

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	児童手当台帳ファイル （児童手当システム）
行政機関等の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て推進課
個人情報ファイルの利用目的	児童手当支給事務を執行するため
記 録 項 目	1 氏名情報（カナ、漢字、英字氏名）、2 宛名番号、3 生年月日、4 性別、5 現住所情報、6 児童情報、7 受給資格台帳情報（提出日、支給開始年月日、資格状態等）、8 年金情報、9 配偶者情報、10 外国人情報、11 口座情報、12 世帯情報、13 連絡先情報、14 台帳履歴、15 所得情報、16 個人固有情報（受給者との続柄、別居同居区分等）、17 送付先情報、18 異動履歴、19 年度情報、20 支払情報
記録される個人の範囲	受給者、受給者の配偶者及び児童
記録情報の収集方法	本人又は本人の代理人による届出、他市町村等からの通知、他部署（市民課、税務課）との情報連携
要配慮個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない
記録情報の経常的提供先	他の地方公共団体、他の実施機関
開示請求等を受理する組織	（名称） 子育て推進課
	（所在地） 刈谷市東陽町1丁目1番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電子計算機処理） 政令第21条第7項に規定する個人情報ファイルの有無（ <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ）
	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（手処理）
備 考	