

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	印鑑登録ファイル
行政機関等の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課
個人情報ファイルの利用目的	住民の印鑑の登録及び証明に関する事務の処理の基礎とするため
記 録 項 目	1 宛名番号、2 氏名（カナ、漢字、英字氏名、旧氏）、3 外国人通称、4 生年月日、5 住所、6 印鑑登録番号、7 印影、8 電話番号、9 代理人情報（氏名及び住所、電話番号）10 保証人情報（氏名及び住所、印鑑登録番号、印影）
記録される個人の範囲	刈谷市印鑑の登録及び証明に関する条例（昭和 55 年条例第 1 号）第 4 条（印鑑の登録）に基づき、登録された住民 ※登録されていた者で、第 14 条（印鑑の登録の抹消）に基づき、抹消された者を含む。
記録情報の収集方法	本人又は本人の代理人による申請
要 配 慮 個 人 情 報	<input type="checkbox"/> 含む <input checked="" type="checkbox"/> 含まない
記録情報の経常的提供先	
開示請求等を受理する組織	（名 称） 市民課
	（所在地） 刈谷市東陽町 1 丁目 1 番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電子計算機処理） 政令第 21 条第 7 項に規定する個人情報ファイルの有無（ <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ）
	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（手処理）
備 考	