様式第１号（第６条関係）

平和資料借用申請書

年　　月　　日

刈　谷　市　長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 団体等名 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 電話番号 | （　　　　）　　　－ |

次のとおり平和資料を借用したいので、申請します。また、借用品を紛失、汚損、損傷等した場合は弁償します。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用期間  （貸出～返却） | 年　　月　　日（　　）　　　　時　　分から  　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　分まで |
| 借用目的 |  |
| 借用品名 | □　「原爆と人間展」パネル（Ｂ２・４０枚）  　□　「広島・長崎被爆展示」組写真（Ａ３・１７枚）  　□　「新原爆と人間」ラミネート版（Ｂ２・３０枚）  　□　アニメ「つるにのって」（ＤＶＤ・２７分） |
| 使用場所 |  |

貸出条件

１　資料の貸出しは無料です。

２　事業の目的が宗教活動、政治活動又は営利活動であると認められるものは貸出しできません。

３　資料閲覧の対価として入場料、会費等を徴収する場合は、貸出しできません。

４　資料を他に譲渡し、転貸し、又は担保に供してはなりません。

５　返却の際は、平和資料借用実績報告書の提出が必要です。