

会計名		弁護士相談事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	1					1	作成者	細山 皓平	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	各課で抱えている職員のみでは解決できない問題について、専門家に相談し事務の円滑化を図る。	主たる内容	顧問弁護士又は他の弁護士に業務上必要な法律相談をする。					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員	事業期間	~				
		実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 計画 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		相談件数及び回数12件12回		相談件数及び回数11件14回		相談件数及び回数15件19回			
成果 (できたこと)		法律関係の諸問題について、顧問弁護士又はその他の弁護士に相談し、事務の円滑化を図っている。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称(単位)				実績値			目標値		
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動 指標									
成果 指標									
他市との 比較検証									
C 事業 コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		1,134	1,134	1,156	1,344	合計	1,156,000 円	
	財 源	特定財源	0	0	0	0	報償費	22,000 円	
		一般財源	1,134	1,134	1,156	1,344	委託料	1,134,000 円	
	職員人件費 ②		0	0	0	0			
	総事業費 (①+②)		1,134	1,134	1,156	1,344			
	建設 事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
23年度迄の累積事業費		0							
25年度以降の事業費見込		0							

会計名			庁舎管理事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					課等長名	丸山 靖司	
2	1	1					作成者	福田 倫	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	刈谷市役所庁舎の維持管理を行い、市民に 利用し易い環境を保つ。		主たる内容	市役所庁舎の維持、管理業務				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	来庁者、市職員		事業期間	~			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		刈谷市役所本庁舎、南庁舎を適切に管理し、市民に利用しやすい環境を保った。		庁舎移転前は刈谷市役所本庁舎、南庁舎を、移転後は新庁舎を適切に管理し、市民に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、市民に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、市民に利用しやすい環境を保つ。	
成果 (できたこと)		庁舎について、市民に適切な利用環境を提供した。							
課題 (できなかったこと)		外構を含めた設備の建設が完了し、全体としての効率的な施設運用方法を構築していく。							
指標名称(単位)				実績値			目標値		
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動 指標									
成果 指標									
他市との 比較検証									
C 事業 コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		115,714	138,791	161,485	186,028	合計	161,484,799 円	
	財 源	特定財源	4,133	5,162	0	0	需用費	57,840,315 円	
		一般財源	111,581	133,629	161,485	186,028	役務費	18,028,841 円	
	職員人件費 ②		0	3,262	4,307	5,245	委託料	79,081,176 円	
	総事業費(①+②)		115,714	142,053	165,792	191,273	使用料及び賃借料	6,534,467 円	
	建設 事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
23年度迄の累積事業費		0							
25年度以降の事業費見込		0							

会計名		駐車場等管理事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	1					1	作成者	福田 倫	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	来庁者駐車場等の景観を保持し、市役所にふさわしい環境を維持する。	主たる内容	駐車場等の樹木の管理業務					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
	対象者	来庁者	事業期間	~					
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		市役所駐車場の適切な運用のため交通誘導員を配置。樹木の適切な管理の実施。		市役所駐車場の適切な運用のため交通誘導員を配置。樹木の適切な管理の実施。		6月に平面駐車場が完成するまでは、来庁者駐車場の適切な運用のため交通誘導員を配置。また、除草を適宜実施。		屋上緑化を含めた市役所駐車場周辺等の樹木について、適切な管理を実施する。	
成果 (できたこと)		5月までの平面駐車場整備期間について、立体駐車場を無事故で運用することができた。また、適切な樹木管理による景観保持ができた。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称 (単位)				実績値		目標値			
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
成果指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		6,684	4,854	923	2,531	合計	922,954 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	委託料	922,954 円	
		一般財源	6,684	4,854	923	2,531			
	職員人件費 ②		0	725	1,077	1,124			
	総事業費 (①+②)		6,684	5,579	2,000	3,655			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
		23年度迄の累積事業費		0					
25年度以降の事業費見込		0							

会計名		庁舎補修事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	1					1	作成者	福田 倫	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	必要に応じたサインの変更など、行政サービスの円滑を行うための庁舎環境を整える。	主たる内容	庁舎の修繕及び改修工事					
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令							
	対象者	来庁者、市職員	事業期間	～					
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 計画 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		老朽化した庁舎の維持や、各課の業務遂行に必要な修繕等を行った。		旧庁舎では老朽化した庁舎の維持や、各課の業務遂行に必要な修繕などを行い、新庁舎では組織改正などに必要な修繕を行った。		組織改正などへの対応を実施した。		人事異動や業務の変化に伴う設備の変更を適切に行う。	
成果 (できたこと)		組織改正によるサインの変更を適切に実施した。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称 (単位)				実績値			目標値		
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
成果指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		1,754	1,661	2,502	7,000	合計	2,501,730 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	530,880 円	
		一般財源	1,754	1,661	2,502	7,000	工事請負費	1,970,850 円	
	職員人件費 ②		0	362	718	3,372			
	総事業費 (①+②)		1,754	2,023	3,220	10,372			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
		23年度迄の累積事業費		0					
25年度以降の事業費見込		0							

会計名			庁用備品管理事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					課等長名	丸山 靖司	
2	1	1					作成者	福田 倫	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	庁用備品等を一括購入し、総務文書課で一括管理することにより、事務環境の充実を図る。			主たる内容	主に事務用や会議用の机と椅子を総務文書課で一括購入する。			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	~			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 計画 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		老朽化した事務用椅子の交換や人事異動等によって必要になった事務机・椅子の購入を行った。		老朽化した事務用椅子の交換や人事異動等によって必要になった事務机・椅子の購入を行った。		老朽化した事務用椅子の交換や人事異動等によって必要になった事務机・椅子の購入を行った。		老朽化した事務用椅子の交換や人事異動等によって必要になった事務机・椅子の購入を行う。	
成果 (できたこと)		事務執務に支障が無いように適宜対応できた。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称 (単位)				実績値		目標値			
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
成果指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		880	1,257	1,625	2,000	合計 1,624,885 円		
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費 632,635 円		
		一般財源	880	1,257	1,625	2,000	備品購入費 992,250 円		
	職員人件費 ②		0	362	359	2,622			
	総事業費 (①+②)		880	1,619	1,984	4,622			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
		23年度迄の累積事業費		0					
25年度以降の事業費見込		0							

会計名			文書管理事務事業	担当部	総務部
一般会計				担当課	総務文書課
款	項	目		課等長名	丸山 靖司
2	1	5		作成者	細山 皓平

PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野			
		基本施策			
		施策の内容			
	目的	全庁的な文書に関する事務を一括して行うことにより事務の効率化を図る。	主たる内容	全庁的な参考図書の追録 文書保存に係る物品の購入 浄書印刷業務派遣手数料	
	位置づけ	関連計画			
		根拠法令			
		対象者	市職員	事業期間	~
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他		

21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備した。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備した。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図る。	

成果 (できたこと)	参考図書及び文書保存に必要な物品を整備し、かつ、複雑又は大量な文書作成を業務派遣とすることにより、事務の効率化を図っている。
課題 (できなかったこと)	インターネットの活用に努め、参考図書の購入の必要性を検討の上、整備していく。

指標名称(単位)	実績値			目標値	
	21年度	22年度	23年度	24年度	26年度
活動指標					
成果指標					
他市との比較検証					

単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
事業費 ①		11,223	10,554	10,105	10,952	合計	10,105,027 円
財源	特定財源	0	0	0	0	賃金	819,468 円
	一般財源	11,223	10,554	10,105	10,952	需用費	4,468,147 円
職員人件費 ②		0	2,175	2,154	2,622	役務費	4,792,041 円
総事業費 (①+②)		11,223	12,729	12,259	13,574	委託料	25,371 円
建設事業	全体事業費		0	23年度特定財源名称			
	23年度迄の累積事業費		0				
	25年度以降の事業費見込		0				

会計名		文書収配事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	1					5	作成者	落合 愛	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	全庁的な文書収配に関する事務を一括して行うことによって事務の効率化を図る。	主たる内容	全庁的な文書収配に必要な郵便料及び私製はがきの購入費用					
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令							
	対象者	市職員	事業期間	~					
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図る。	
成果 (できたこと)		一括して文書集配を実施し、事務の効率化を図った。文書の発送に当たっては適宜取りまとめを行い、経費の縮減を図っている。							
課題 (できなかったこと)		さらに安価に利用できるサービスの有無について情報収集に努める。							
指標名称 (単位)			実績値			目標値			
			21年度	22年度	23年度	24年度	26年度		
活動指標									
成果指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		23,314	21,207	27,030	30,020	合計	27,029,733 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	13,347 円	
		一般財源	23,314	21,207	27,030	30,020	役務費	27,016,386 円	
	職員人件費 ②		0	9,060	8,973	9,740			
	総事業費 (①+②)		23,314	30,267	36,003	39,760			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
		23年度迄の累積事業費		0					
25年度以降の事業費見込		0							

会計名		備品整備事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	1					5	作成者	細山 皓平	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政経営						
	目的	印刷室内に設置する浄書印刷機器を更新することによって各課等の事務の効率化を図る。また、全庁的な文書収配事務の効率化を図る。		主たる内容	印刷室用の印刷機並びに浄書業務用パソコン及びプリンタの購入				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者			事業期間	~			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
						印刷室用の印刷機並びに浄書業務用パソコン及びプリンタの購入を行った。			
成果 (できたこと)		印刷室用の印刷機並びに浄書業務用パソコン及びプリンタを整備し、事務の効率化を図っている。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称(単位)				実績値			目標値		
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
活動指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		0	0	1,721	0	合計	1,720,950 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	備品購入費	1,720,950 円	
		一般財源	0	0	1,721	0			
	職員人件費 ②		0	0	0	0			
	総事業費(①+②)		0	0	1,721	0			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
23年度迄の累積事業費		0							
25年度以降の事業費見込		0							

会計名		機器管理事業				担当部	総務部			
一般会計						担当課	総務文書課			
款	項					目	課等長名	丸山 靖司		
2	1					5	作成者	細山 皓平		
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野								
		基本施策								
		施策の内容								
	目的	全庁で共有して使う浄書印刷機器の管理を一括して行うことによって事務の効率化を図る。	主たる内容	浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を行う。						
	関連計画									
	位置づけ	根拠法令								
	対象者	市職員		事業期間	~					
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他								
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画		
		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を行い、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を行い、事務の効率化を図った。庁舎移転に伴い機器を運搬し、新庁舎印刷室の環境を整備した。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を行い、事務の効率化を図った。複写機の更新を行い、コピー使用料の削減を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を行い、事務の効率化を図る。		
成果 (できたこと)		浄書印刷機器を良好な状態に維持管理し、事務の効率化を図っている。機器の再リース、カラーコピーの抑制などにより経費の縮減を図っている。								
課題 (できなかったこと)		機器の再リース、カラーコピーの抑制を継続し、さらなる経費の縮減に努める。								
指標名称 (単位)			実績値			目標値				
			21年度	22年度	23年度	24年度	26年度			
活動指標										
成果指標										
他市との比較検証										
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳		
	事業費 ①		33,667	25,726	28,101	31,064	合計	28,100,945 円		
	財源	特定財源	1	27	97	113	需用費	7,463,459 円		
		一般財源	33,666	25,699	28,004	30,951	役務費	21,420 円		
	職員人件費 ②		0	2,175	2,154	2,622	委託料	722,400 円		
	総事業費 (①+②)		33,667	27,901	30,255	33,686	使用料及び賃借料	19,893,666 円		
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称				
23年度迄の累積事業費		0		コピー代実費徴収金						
25年度以降の事業費見込		0								

会計名			条例・規則等管理事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					課等長名	丸山 靖司	
2	1	5					作成者	細山 皓平	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	情報共有						
		施策の内容	電子市役所の推進						
	目的	条例、規則等の改正に伴う法規事務の円滑化を図る。		主たる内容	電子例規システム（刈谷市例規集、現行法規及び判例の閲覧、検索がパソコンで可能なシステム）のデータベース更新、刈谷市例規集のホームページ公開用データ作成及び加除式例規集の追録作成を行う。				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
	対象者	対象者を限定せず			事業期間	～			
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		更新回数 市例規集：年4回、現行法規、判例体系：月2回		更新回数 市例規集：年4回、現行法規、判例体系：月2回		更新回数 市例規集：年4回、現行法規、判例体系：月2回		更新回数 市例規集：年4回、現行法規、判例体系：月2回	
成果 (できたこと)		市の条例、規則等を市民等に広く情報提供している。業務に係る法令、判例を迅速に閲覧、検索できることで、事務の効率化を図っている。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
成果指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		4,786	5,161	4,745	7,893	合計	4,744,929 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	1,115,604 円	
		一般財源	4,786	5,161	4,745	7,893	委託料	1,777,125 円	
	職員人件費 ②		0	0	0	0	使用料及び賃借料	1,852,200 円	
	総事業費 (①+②)		4,786	5,161	4,745	7,893			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
		23年度迄の累積事業費		0					
25年度以降の事業費見込		0							

会計名			旧庁舎取壊し等事業	担当部	総務部
一般会計				担当課	総務文書課
款	項	目		課等長名	丸山 靖司
2	1	18		作成者	福田 倫

PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野				
		基本施策				
		施策の内容				
	目的	新庁舎移転後に旧庁舎を取り壊し、市役所の玄関アプローチ、駐車場、植栽などの環境整備を行う。	主たる内容	○工事概要 旧庁舎取壊し 外構整備 ・平面駐車場 全84台 うち思いやり専用駐車場 22台 うち屋根付き身障者専用駐車場 4台 ・駐輪場 60台 ・正面玄関アプローチ ・太陽光発電外灯、LED外灯 ・懸垂幕塔 ・国旗掲揚塔 ・バス庫庫		
	位置づけ	関連計画				
		根拠法令				
		対象者	来庁者・市職員	事業期間	平成22年度 ~ 平成23年度	
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> その他			

BDO 事業実績 計画 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画		
	_____		・委託 工事監理委託 ・工事 旧庁舎取壊し工事 新庁舎建設（外構・建築） 新庁舎建設（外構・屋外） 新庁舎建設（外構・電気） 新庁舎建設（外構・管）		・委託 工事監理委託 ・工事 新庁舎建設（外構・建築） 新庁舎建設（外構・屋外） 新庁舎建設（外構・電気） 新庁舎建設（外構・管）		_____		
	成果 (できたこと)	正面駐車場、駐輪場など、市役所の玄関口として必要な設備等を整備し、新庁舎の機能をより充実させることができた。							
	課題 (できなかったこと)								
	指標名称（単位）			実績値			目標値		
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標	工事進捗率（%）		—	23.0	100.0	—			
成果指標									
他市との比較検証									

C 事業コスト	単位：千円	21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳		
	事業費 ①	0	89,543	290,452	0	合計	290,452,371 円	
	財源	特定財源	0	89,543	10,020	0	役務費	117,000 円
		一般財源	0	0	280,432	0	委託料	13,891,500 円
	職員人件費 ②	0	2,175	2,871	0	工事請負費	273,044,024 円	
	総事業費 (①+②)	0	91,718	293,323	0	備品購入費	3,399,847 円	
	建設事業	全体事業費		379,995	23年度特定財源名称			
23年度迄の累積事業費		379,995	刈谷市庁舎建設基金					
25年度以降の事業費見込		0						

会計名			固定資産評価審査委員会事務事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					課等長名	丸山 靖司	
2	2	1					作成者	池田 真生	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	固定資産評価審査委員会の運営を円滑に行う。	主たる内容	固定資産評価審査委員会委員等が研修に参加する。					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員	事業期間	~				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 計画 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		○行政管理講座（委員1人、主査1人）		○固定資産評価審査委員会運営研修会（委員1人、主査1人） ○行政管理講座（委員1人、課長1人）		○固定資産土地評価実務研修会（委員2人、主幹1人） ○行政管理講座（委員1人、主査1人）		○行政管理講座（委員1人、課長1人） ○固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主任主査1人）	
成果（できたこと）		固定資産評価審査委員会を円滑に運営することができた。							
課題（できなかったこと）		引き続き有益な研修に参加し、委員の専門知識の習得に努めていく。							
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			21年度	22年度	23年度	24年度	26年度		
活動指標		研修を受講した委員数（人）		1	2	3	3	3	
成果指標		委員1人あたりの習得講座数の平均値		0.33	0.66	1	1.33	1	
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度（決算）	22年度（決算）	23年度（決算）	24年度（予算）	23年度事業費内訳	
	事業費 ①		145	132	73	157	合計	72,520 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	旅費負担金、補助及び交付金	11,620 円	
		一般財源	145	132	73	157		60,900 円	
	職員人件費 ②		0	1,087	215	120			
	総事業費（①+②）		145	1,219	288	277			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
23年度迄の累積事業費		0							
25年度以降の事業費見込		0							

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	4					2	作成者	小橋 義隆	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	愛知県議会議員一般選挙（平成23年4月29日任期満了）選挙を適切に執行するため	主たる内容	愛知県議会議員一般選挙					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法						
		対象者	対象者を限定せず	事業期間	平成22年度 ~ 平成23年度				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
				平成23年4月10日執行の愛知県議会議員一般選挙の執行準備をした。		平成23年4月10日執行の愛知県議会議員一般選挙を執行。			
成果 (できたこと)		公職選挙法等の関連法令等に則り、適性かつ迅速に選挙を実施することができた。							
課題 (できなかったこと)		今後、執行経費基準法の改正により、国や県から負担される選挙経費の削減が予想されるため、選挙経費や選挙事務の見直しを行なう等の体制を整えておく必要がある。							
	指標名称（単位）			実績値			目標値		
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
	活動指標								
	成果指標								
	他市との比較検証								
C 事業コスト	単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳		
	事業費 ①		0	5,203	10,004	0	合計	10,004,024 円	
	財源	特定財源	0	5,203	10,004	0	賃金	115,873 円	
		一般財源	0	0	0	0	報償費	184,000 円	
	職員人件費 ②		0	4,711	5,743	0	旅費	4,980 円	
	総事業費 (①+②)		0	9,914	15,747	0	需用費	503,268 円	
	建設事業	全体事業費		0	23年度特定財源名称				
23年度迄の累積事業費		0	愛知県議会議員一般選挙委託費（県）						
25年度以降の事業費見込		0							
						役務費	4,184,563 円		
						委託料	2,632,337 円		
						使用料及び賃借料	2,379,003 円		

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	4					3	作成者	小橋 義隆	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政経営						
	目的	刈谷市長選挙（平成23年7月19日任期満了） 刈谷市議会議員一般選挙（平成23年7月27日任期満了）選挙を適切に執行するため			主たる内容	刈谷市長選挙及び刈谷市議会議員一般選挙			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法						
		対象者			事業期間	平成23年度 ~ 平成23年度			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		_____		_____		平成23年7月3日執行の市長・市議選挙を実施		_____	
成果 (できたこと)		公職選挙法等の関連法令等に則り、適切かつ迅速に選挙を実施することができた。							
課題 (できなかったこと)		前回同選挙（平成19年7月1日執行）と比べて、東日本大震災の影響による企業の休日変更等の影響により、投票率が約5%下がってしまった。							
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
活動指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		0	0	47,250	0	合計	47,249,700 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	賃金	153,370 円	
		一般財源	0	0	47,250	0	報償費	164,000 円	
	職員人件費 ②		0	0	10,050	0	需用費	6,155,139 円	
	総事業費 (①+②)		0	0	57,300	0	役務費	11,122,220 円	
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称		委託料	9,827,361 円
23年度迄の累積事業費		0				使用料及び賃借料	4,136,744 円		
25年度以降の事業費見込		0				負担金、補助及び交付金	15,690,866 円		

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	4					4	作成者	小橋 義隆	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政経営						
	目的	農業委員会委員一般選挙（平成23年7月29日任期満了）選挙事業			主たる内容	平成23年7月29日任期満了による総選挙 第1選挙区 定数12人 第2選挙区 定数10人			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法、農業委員会等に関する法律						
		対象者			事業期間	平成23年度 ~ 平成23年度			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 O 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		_____		_____		平成23年7月24日執行の刈谷市農業委員会委員一般選挙を実施		_____	
成果 (できたこと)		関係法令に則り、適切かつ迅速に選挙（無投票）を実施することができた。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称（単位）				実績値			目標値		
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
活動指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト	単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	533	0	合計	532,852 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	旅費	1,660 円	
		一般財源	0	0	533	0	需用費	522,312 円	
	職員人件費 ②		0	0	3,948	0	役務費	8,880 円	
	総事業費 (①+②)		0	0	4,481	0			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
23年度迄の累積事業費		0							
25年度以降の事業費見込		0							

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	課等長名	丸山 靖司	
2	4					5	作成者	小橋 義隆	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政経営						
	目的	金山揚水土地改良区総代会総代総選挙（平成23年12月8日任期満了）執行費		主たる内容	金山揚水土地改良区総代会総代総選挙（平成23年12月8日任期満了）執行のため				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法、土地改良法						
		対象者			事業期間	平成23年度 ~ 平成23年度			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 計画 実施 V	21年度実績		22年度実績		23年度実績		24年度計画	
		_____		_____		平成23年11月22日執行の金山揚水土地改良区総代会総代総選挙を実施		_____	
成果 (できたこと)		公職選挙法等の関連法令等に則り、適切かつ迅速に選挙（無投票）を実施することができた。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				21年度	22年度	23年度	24年度	26年度	
活動指標									
活動指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (予算)	23年度 事業費内訳	
	事業費 ①		0	0	8	0	合計	7,520 円	
	財源	特定財源	0	0	8	0	役務費	7,520 円	
		一般財源	0	0	0	0			
	職員人件費 ②		0	0	2,871	0			
	総事業費 (①+②)		0	0	2,879	0			
	建設事業	全体事業費		0		23年度特定財源名称			
		23年度迄の累積事業費		0		金山揚水土地改良区総代会総代総選挙費負担金			
25年度以降の事業費見込		0							