

会計名		設備管理事業				担当部	市民活動部		
一般会計						担当課	富士松支所		
款	項					目	担当係	富士松支所	
2	1	12							
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	事務機器等を適切に管理し、富士松支所業務の円滑化を図る。		主たる内容	事務機器等の適切な管理を行う。				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
	対象者	市民		事業期間	～				
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 O 実施 V	22年度実績		23年度実績		24年度実績		25年度計画	
		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム	
成果 (できたこと)		事務機器を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。							
課題 (できなかったこと)									
指標名称(単位)			実績値			目標値			
			22年度	23年度	24年度	25年度	27年度		
活動指標		トラブルによるシステムダウン(件)		0	0	0	0	0	
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		22年度 (決算)	23年度 (決算)	24年度 (決算)	25年度 (予算)	24年度 事業費内訳	
	事業費①		623	435	645	719	合計	645,490円	
	財源	特定財源	623	435	645	641	需用費	9,975円	
		一般財源	0	0	0	78	役務費	173,687円	
	職員人件費②		1,450	1,436	1,415	1,474	使用料及び賃借料	461,828円	
	総事業費(①+②)		2,073	1,871	2,060	2,193			
	建設事業	全体事業費(単位：千円)		0		24年度特定財源名称			
24年度迄の累積事業費		0		戸籍関係手数料 住民票関係手数料 コピー代実費徴収金					
26年度以降の事業費見込		0							