

|                         |                             |   |   |                                       |              |  |   |   |  |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|---------------------------------------|--------------|--|---|---|--|
| 会計名                     |                             |   | 徴収業務事業  |                                       |              |  | 担当部   | 総務部   |  |
| 一般会計                    |                             |   |   |                                       |              |  | 担当課   | 納税推進室   |  |
| 款                       | 項                           | 目   |   |                                       |              |  | 担当係   | 収納管理係・納税係   |  |
| 2                       | 2                           | 2   |   |                                       |              |  |   |   |  |
| PLAN<br>事業概要<br>計画<br>V | 総合計画<br>施策体系                | 分野  | 計画推進  |                                       |              | 主たる内容  | ○口座振替による徴収の実施<br>○臨場徴収の実施<br>○督促・催告による徴収業務の実施<br>○コンビニ収納の実施 |   |  |
|                         |                             | 基本施策  | 行政経営  |                                       |              |  |   |   |  |
|                         |                             | 施策の内容   | 健全な財政運営   |                                       |              |  |   |   |  |
|                         | 目的                          | 市税の徴収率の向上を図る。   |   |                                       |              |  |   |   |  |
|                         | 位置づけ                        | 関連計画  |   |                                       |              |  |   |   |  |
|                         |                             | 根拠法令  | 地方税法・刈谷市税条例   |                                       |              |  |   |   |  |
|                         |                             | 対象者   | 納税義務者   | 事業期間                                  | ～            |  |   |   |  |
|                         |                             | 実施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |                                       |              |  |   |   |  |
|                         | BDO<br>事業実績<br>O<br>実施<br>V | 22年度実績  |   | 23年度実績                                |              | 24年度実績   |   | 25年度計画  |  |
|                         |                             | 市県民税、固定資産税・都市計画税、国民健康保険税のコンビニ収納開始<br>前納報奨金制度の廃止                                 |   | 愛知県西三河地方税滞納整理機構設立<br>口座振替不能納付書のコンビニ対応 |              | 口座振替収納、コンビニ収納、臨場徴収、督促・催告等による徴収業務を行い、安定した市税の確保した。 |   | 口座振替収納、コンビニ収納、臨場徴収、督促・催告等による徴収業務を行い、安定した市税の確保をしていく。<br>新たな納税方法の導入を検討する。 |  |
| 成果<br>(できたこと)           |                             | 愛知県西三河地方税滞納整理機構において、県と市が共同しながら滞納整理を推進した。また、積極的に差押を実施し、収納率の向上、収入未済額の縮減を図ることができた。 |   |                                       |              |  |   |   |  |
| 課題<br>(できなかったこと)        |                             | 今後も引き続き口座振替率の向上にむけた対策を行なう必要がある。   |   |                                       |              |  |   |   |  |
| 指標名称(単位)                |                             |   | 実績値   |                                       |              | 目標値  |   |   |  |
|                         |                             |   | 22年度  | 23年度                                  | 24年度         | 25年度   | 27年度  |   |  |
| 活動指標                    |                             | 口座振替率(%)  |   | 45.11                                 | 44.83        | 45.03  | 45.77   | 45.77   |  |
| 成果指標                    |                             | 差押件数(件)   |   | 688                                   | 768          | 909  | 900   | 900   |  |
| 他市との比較検証                |                             | 近隣市においても本市同様に収納額の向上を目指しているところであるが、刈谷市においては昨年と比較して収納率アップもでき、収納額の向上に努めていた。        |   |                                       |              |  |   |   |  |
| C<br>事業コスト              |                             | 単位：千円   |   | 22年度<br>(決算)                          | 23年度<br>(決算) | 24年度<br>(決算)                                     | 25年度<br>(予算)  | 24年度<br>事業費内訳   |  |
|                         | 事業費①                        |   | 19,603  | 22,434                                | 23,328       | 26,111   | 合計  | 23,328,018 円  |  |
|                         | 財源                          | 特定財源  | 0   | 13                                    | 0            | 51   | 賃金  | 9,618,395 円   |  |
|                         |                             | 一般財源  | 19,603  | 22,421                                | 23,328       | 26,060   | 旅費  | 271,080 円   |  |
|                         | 職員人件費②                      |   | 63,061  | 75,733                                | 72,366       | 79,957   | 需用費   | 2,280,535 円   |  |
|                         | 総事業費(①+②)                   |   | 82,664  | 98,167                                | 95,694       | 106,068  | 役務費   | 9,745,569 円   |  |
|                         | 建設事業                        | 全体事業費(単位：千円)  |   | 0                                     |              | 24年度特定財源名称                                       |   |   |  |
| 24年度迄の累積事業費             |                             | 0   |   |                                       |              |  |   |   |  |
| 26年度以降の事業費見込            |                             | 0   |   |                                       |              |  |   |   |  |
|                         |                             |   |   |                                       |              | 委託料  | 871,989 円   |   |  |
|                         |                             |   |   |                                       |              | 使用料及び賃借料   | 12,850 円  |   |  |
|                         |                             |   |   |                                       |              | 負担金、補助及び<br>交付金                                  | 520,000 円   |   |  |
|                         |                             |   |   |                                       |              | 公課費  | 7,600 円   |   |  |

|                         |                              |  |   |   |          |  |          |   |  |  |
|-------------------------|------------------------------|--|---|---|----------|--|----------|---|--|--|
| 会計名                     |                              |  | インターネット公売事業   |   |          |  | 担当部      | 総務部   |  |  |
| 一般会計                    |                              |  |   |   |          |  | 担当課      | 納税推進室   |  |  |
| 款                       | 項                            | 目  |   |   |          |  | 担当係      | 収納係   |  |  |
| 2                       | 2                            | 2  |   |   |          |  |          |   |  |  |
| PLAN<br>事業概要<br>計画<br>V | 総合計画<br>施策体系                 | 分野   | 計画推進  |   |          |  |          |   |  |  |
|                         |                              | 基本施策   | 行政経営  |   |          |  |          |   |  |  |
|                         |                              | 施策の内容  | 健全な財政運営   |   |          |  |          |   |  |  |
|                         | 目的                           | 滞納整理を強化し、徴収率のアップを図るため、悪質な滞納者に対して、積極的に差押を実施し、滞納は許さないという市の姿勢をPRする。               |   |   | 主たる内容    | 動産等の差押えを積極的に実施し、差押えた財産をインターネット公売により換価し、税金に充当する。      |          |   |  |  |
|                         | 位置づけ                         | 関連計画   |   |   |          |  |          |   |  |  |
|                         |                              | 根拠法令   |   |   |          |  |          |   |  |  |
|                         |                              | 対象者  | 市税等滞納者  | 事業期間  | 平成21年度～  |  |          |   |  |  |
|                         |                              | 実施方法   | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |   |          |  |          |   |  |  |
|                         | BDO<br>事業実績<br>計画<br>実施<br>V | 22年度実績   |   | 23年度実績  |          | 24年度実績   |          | 25年度計画  |  |  |
|                         |                              | 5月と11月にインターネット公売を実施し、合計16品を換価することで、滞納税に292,432円を充当した。                          |   | 4月、6月、1月にインターネット公売を実施し、合計12品を換価することで、滞納税に4,561,021円を充当した。 |          | 7月、11月にインターネット公売を実施し、合計3品を換価することで、滞納税に185,565円を充当した。 |          | 年間2回以上の公売を実施し、少しでも多く滞納税に充当できるように努める。また、税の公平性を保つためにも滞納処分を進め、滞納を許さないという姿勢をPRしていく。 |  |  |
| 成果<br>(できたこと)           |                              | 動産を換価できるようになり、これまで以上に滞納整理を推進できるようになった。また、滞納者に厳しく対応するという市の姿勢を示すことにより、滞納の抑制を図った。 |   |   |          |  |          |   |  |  |
| 課題<br>(できなかったこと)        |                              | 公売へ出品する物品への知識が十分でないため、換価価値の適正な把握に努めたい。   |   |   |          |  |          |   |  |  |
| 指標名称(単位)                |                              |  | 実績値   |   |          | 目標値  |          |   |  |  |
|                         |                              |  | 22年度  | 23年度  | 24年度     | 25年度   | 27年度     |   |  |  |
| 活動指標                    |                              | 落札率(%)   |   | 100.0   | 92.3     | 100.0  | 100.0    | 100.0   |  |  |
| 成果指標                    |                              | 滞納市税収納率(%)   |   | 21.2  | 27.5     | 36.0   | 30.0     | 30.0  |  |  |
| 他市との比較検証                |                              | 近隣市でも本市同様にインターネット公売が実施されているが(昨年は碧南市が実施)、刈谷市は継続的にがんばっていると思う。                    |   |   |          |  |          |   |  |  |
| C<br>事業コスト<br>建設事業      |                              | 単位：千円  |   | 22年度(決算)  | 23年度(決算) | 24年度(決算)   | 25年度(予算) | 24年度事業費内訳   |  |  |
|                         | 事業費①                         |  | 10  | 168   | 6        | 204  | 合計       | 6,035円  |  |  |
|                         | 財源                           | 特定財源   | 10  | 160   | 6        | 203  | 役務費      | 6,035円  |  |  |
|                         |                              | 一般財源   | 0   | 8   | 0        | 1  |          |   |  |  |
|                         | 職員人件費②                       |  | 2,899   | 2,871   | 1,132    | 1,179  |          |   |  |  |
|                         | 総事業費(①+②)                    |  | 2,909   | 3,039   | 1,138    | 1,383  |          |   |  |  |
|                         | 建設事業                         | 全体事業費(単位：千円)   |   | 0   |          | 24年度特定財源名称   |          |   |  |  |
| 24年度迄の累積事業費             |                              | 0  |   | 市税滞納処分費   |          |  |          |   |  |  |
| 26年度以降の事業費見込            |                              | 0  |   |   |          |  |          |   |  |  |

|                         |                             |   |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
|-------------------------|-----------------------------|---|--------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|--|--|
| 会計名                     |                             |   | 滞納整理システム管理事業 |                                |                 |                                  | 担当部          | 総務部                                 |  |  |
| 一般会計                    |                             |   |              |                                |                 |                                  | 担当課          | 納税推進室                               |  |  |
| 款                       | 項                           | 目   |              |                                |                 |                                  | 担当係          | 収納管理係・納税係                           |  |  |
| 2                       | 2                           | 2   |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
| PLAN<br>事業概要<br>計画<br>V | 総合計画<br>施策体系                | 分野  | 計画推進         |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
|                         |                             | 基本施策  | 行政経営         |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
|                         |                             | 施策の内容   | 健全な財政運営      |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
|                         | 目的                          | 滞納整理事務の効率化、省力化及び迅速化を図るために、滞納整理システムを活用し、個人別管理への移行による効率化、滞納者情報の一元化による交渉の迅速化を図るとともに、実態調査等の他自治体からの照会に対する回答作業の省力化なども進め、滞納させない仕組み作りによる収納額の向上を目指す。                             |              |                                | 主たる内容           | 滞納整理システムについて、運用管理を行う。            |              |                                     |  |  |
|                         | 位置づけ                        | 関連計画  |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
|                         |                             | 根拠法令  |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
|                         | 対象者                         | 市税等滞納者  |              | 事業期間                           | 平成21年度 ~ 平成25年度 |                                  |              |                                     |  |  |
|                         | 実施方法                        | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
|                         | BDO<br>事業実績<br>O<br>実施<br>V | 22年度実績  |              | 23年度実績                         |                 | 24年度実績                           |              | 25年度計画                              |  |  |
|                         |                             | システム運用保守委託の実施。照会用帳票類の見直し、機能追加。  |              | システム運用保守委託の実施。照会用帳票類の見直し、機能追加。 |                 | より効率的な運用を目指した活用法の検討。セキュリティ機能の強化。 |              | システム更新の準備。業務フローの再検討。法改正による制度変更への対応。 |  |  |
| 成果<br>(できたこと)           |                             | 滞納整理システムを導入することにより、滞納者情報を迅速かつ詳細に確認することができるようになり、滞納整理事務の効率化が図られるようになった。財産調査、住民票照会などの照会事務にかかる作業量の軽減、迅速化に伴い強制執行等の実施件数も増加し、収納率の向上につながった。                                    |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
| 課題<br>(できなかったこと)        |                             | 今後もより使いやすく、機能的なシステムになるよう熟成させていく必要がある。   |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
| 指標名称(単位)                |                             |   | 実績値          |                                |                 | 目標値                              |              |                                     |  |  |
|                         |                             |   | 22年度         | 23年度                           | 24年度            | 25年度                             | 27年度         |                                     |  |  |
| 指標                      |                             |   |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
| 指標                      |                             |   |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
| 他市との比較検証                |                             | 知立市と同様のシステムを利用しているので、知立市の仕様などを参考にしながら、より使いやすいシステムを構築していきたい。   |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |
| C<br>事業コスト              |                             | 単位：千円   |              | 22年度<br>(決算)                   | 23年度<br>(決算)    | 24年度<br>(決算)                     | 25年度<br>(予算) | 24年度<br>事業費内訳                       |  |  |
|                         | 事業費 ①                       |   | 3,772        | 4,396                          | 4,396           | 9,017                            | 合計           | 4,395,888 円                         |  |  |
|                         | 財源                          | 特定財源  | 0            | 0                              | 0               | 0                                | 委託料          | 1,965,600 円                         |  |  |
|                         |                             | 一般財源  | 3,772        | 4,396                          | 4,396           | 9,017                            | 使用料及び賃借料     | 2,430,288 円                         |  |  |
|                         | 職員人件費 ②                     |   | 2,175        | 1,436                          | 1,132           | 1,400                            |              |                                     |  |  |
|                         | 総事業費(①+②)                   |   | 5,947        | 5,832                          | 5,528           | 10,417                           |              |                                     |  |  |
|                         | 建設事業                        | 全体事業費(単位：千円)  |              | 0                              |                 | 24年度特定財源名称                       |              |                                     |  |  |
|                         |                             | 24年度迄の累積事業費   |              | 0                              |                 |                                  |              |                                     |  |  |
| 26年度以降の事業費見込            |                             | 0   |              |                                |                 |                                  |              |                                     |  |  |

|                         |                             |   |  |   |              |  |                       |           |  |
|-------------------------|-----------------------------|---|--|---|--------------|--|-----------------------|-----------|--|
| 会計名<br>一般会計             |                             |   | 市税賠償金補填事業  |   |              |  | 担当部                   | 総務部       |  |
| 款                       | 項                           | 目   |  |   |              |  | 担当課                   | 納税推進室     |  |
| 13                      | 2                           | 1   |  |   |              |  | 担当係                   | 収納管理係・納税係 |  |
| PLAN<br>事業概要<br>計画<br>V | 総合計画<br>施策体系                | 分野  |  |   |              |  |                       |           |  |
|                         |                             | 基本施策  |  |   |              |  |                       |           |  |
|                         |                             | 施策の内容                                       |  |   |              |  |                       |           |  |
|                         | 目的                          | 元徴収嘱託員による徴収金着服における賠償金を市税へ充当を行う。             | 主たる内容  | 元徴収嘱託員より弁済された賠償金を、本来の市税収納未済へ正しく充当する。<br>対象者：21名<br>充当総金額：4,045,400円 |              |  |                       |           |  |
|                         | 位置づけ                        | 関連計画  |  |   |              |  |                       |           |  |
|                         |                             |   | 根拠法令   |   |              |  |                       |           |  |
|                         |                             | 対象者   | 弁済金充当者   | 事業期間  | 平成24年度～      |  |                       |           |  |
|                         |                             | 実施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |   |              |  |                       |           |  |
|                         | BDO<br>事業実績<br>O<br>実施<br>V | 22年度実績                                      |  | 23年度実績  |              | 24年度実績   |                       | 25年度計画    |  |
|                         |                             |   |  |   |              | 元徴収嘱託員より弁済された賠償金を本来の市税収納未済に充当した。<br>対象者 21名<br>金額 4,045,400円 |                       |           |  |
| 成果<br>(できたこと)           |                             | 弁済金を本来の市税収納未済に充当した。                         |  |   |              |  |                       |           |  |
| 課題<br>(できなかったこと)        |                             | 今後二度と今回のような不祥事が起きないように厳しいチェック体制、綱紀粛正の徹底を行う。 |  |   |              |  |                       |           |  |
| 指標名称(単位)                |                             |   |  | 実績値   |              |  | 目標値                   |           |  |
|                         |                             |   |  | 22年度  | 23年度         | 24年度   | 25年度                  | 27年度      |  |
| 指標                      |                             |   |  |   |              |  |                       |           |  |
| 指標                      |                             |   |  |   |              |  |                       |           |  |
| 他市との比較検証                |                             |   |  |   |              |  |                       |           |  |
| C<br>事業コスト              | 単位：千円                       |   | 22年度<br>(決算)   | 23年度<br>(決算)  | 24年度<br>(決算) | 25年度<br>(予算)   | 24年度<br>事業費内訳         |           |  |
|                         | 事業費 ①                       |   | 0  | 0   | 4,045        | 0  | 合計 4,045,400円         |           |  |
|                         | 財源                          | 特定財源  | 0  | 0   | 4,045        | 0  | 補償、補填及び賠償金 4,045,400円 |           |  |
|                         |                             | 一般財源  | 0  | 0   | 0            | 0  |                       |           |  |
|                         | 職員人件費 ②                     |   | 0  | 0   | 495          | 0  |                       |           |  |
|                         | 総事業費(①+②)                   |   | 0  | 0   | 4,540        | 0  |                       |           |  |
|                         | 建設事業                        | 全体事業費(単位：千円)                                |  | 0   |              | 24年度特定財源名称   |                       |           |  |
| 24年度迄の累積事業費             |                             | 0   |  | 事故補填金賠償金  |              |  |                       |           |  |
| 26年度以降の事業費見込            |                             | 0   |  |   |              |  |                       |           |  |