

会計名			設備管理事業				担当部	市民活動部		
一般会計							担当課	富士松支所		
款	項	目					担当係			
2	1	12								
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進							
		基本施策	行政経営							
		施策の内容	効率的な行政運営							
	目的	事務機器等を適切に管理し、富士松支所業務の円滑化を図る。			主たる内容	事務機器等の適切な管理を行う。				
	位置づけ	関連計画								
		根拠法令								
		対象者	市民			事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 実施	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画		
		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		
成果		事務機器を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。								
課題										
指標名称（単位）					実績値			目標値		
					24年度	25年度	26年度	27年度	29年度	
活動指標		トラブルによるシステムダウン（件）				0	0	0	0	0
指標										
他市との比較検証										
C 事業コスト		単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費①		645	630	655	731	合計	655,187円		
	財源	特定財源	645	630	588	608	役務費	178,868円		
		一般財源	0	0	67	123	使用料及び賃借料	476,319円		
	職員人件費②		1,415	1,403	1,408	1,497				
	総事業費（①+②）		2,060	2,033	2,063	2,228				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）			0	26年度特定財源名称				
26年度までの累積事業費			0	戸籍関係手数料 住民票関係手数料 印鑑証明手数料 コピー代実費徴収金						
28年度以降の事業費見込			0							