

会計名		弁護士等相談事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1					1			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	各課で抱えている職員のみでは解決できない問題について、専門家に相談し事務の円滑化を図る。	主たる内容	顧問弁護士又は他の弁護士に業務上必要な法律相談をする。					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
	対象者	市職員	事業期間	～					
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 実績 実施	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
		相談件数及び回数17件19回		相談件数及び回数16件23回		相談件数及び回数13件16回			
成果		法律関係の諸問題について、顧問弁護士又はその他の弁護士に相談し、事務の円滑化を行った。							
課題									
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			24年度	25年度	26年度	27年度	29年度		
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳	
	事業費 ①		1,134	1,145	1,210	1,398	合計	1,209,600 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	報償費	43,200 円	
		一般財源	1,134	1,145	1,210	1,398	委託料	1,166,400 円	
	職員人件費 ②		0	0	0	0			
	総事業費（①+②）		1,134	1,145	1,210	1,398			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
		26年度までの累積事業費		0					
28年度以降の事業費見込		0							

会計名		庁舎管理事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					1			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	市役所庁舎を適切に維持管理し、来庁される市民が快適に庁舎を利用できる環境を維持する。			主たる内容	空調設備、照明設備等の各種設備の保守管理のほか、清掃、警備等の庁舎に関する維持管理業務を行う。			
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令							
	対象者	来庁者、市職員			事業期間	～			
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業 D 実績 O 実施 V	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保つ。	
成果		適切に維持管理業務を行い、来庁市民及び職員が快適に庁舎を利用できる環境を提供した。							
課題		庁舎の設備・機器の保守や利用に関し、安価なサービスの採用について検討し、経費を縮減すること。							
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				24年度	25年度	26年度	27年度	29年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業 コスト	単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費 ①		161,276	166,047	174,477	200,597	合計	174,477,146 円	
	財源	特定財源	8,438	8,409	12,757	12,107	需用費	67,335,856 円	
		一般財源	152,838	157,638	161,720	188,490	役務費	17,416,034 円	
	職員人件費 ②		4,952	5,611	4,998	6,438	委託料	82,434,889 円	
	総事業費（①+②）		166,228	171,658	179,475	207,035	使用料及び賃借料	7,290,367 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
26年度までの累積事業費		0		行政財産目的外使用料					
28年度以降の事業費見込		0		土地建物貸付収入 光熱水費実費徴収金 雑入（その他の雑入）					

会計名 一般会計			駐車場等管理事業				担当部	総務部	
款	項	目					担当課	総務文書課	
2	1	1					担当係	総務係	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	来庁者駐車場等の良好な景観を保持し、市役所にふさわしい環境を維持する。				主たる内容	駐車場等の樹木の管理業務		
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令							
	対象者	来庁者			事業期間	～			
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
		屋上緑化を含めた市役所駐車場等の樹木について、害虫駆除、清掃等適切な管理を実施した。また、駐車場内の高木剪定を実施した。		屋上緑化を含めた市役所駐車場等の樹木について、害虫駆除、清掃等適切な管理を実施した。また、枯木の植替工事及び駐車場内の高木剪定を実施した。		屋上緑化を含めた市役所駐車場等の樹木について、害虫駆除、清掃等適切な管理を実施した。また、駐車場内の高木剪定を実施した。		_____	
成果		市役所来庁者用駐車場について、駐車場内の高木剪定を実施する等し、適切な樹木管理により良好な景観保持ができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				24年度	25年度	26年度	27年度	29年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト 建設事業	単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費 ①		2,207	2,482	2,604	0	合計	2,603,664 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	委託料	2,603,664 円	
		一般財源	2,207	2,482	2,604	0			
	職員人件費 ②		1,061	912	1,126	0			
	総事業費（①+②）		3,268	3,394	3,730	0			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
26年度までの累積事業費		0							
28年度以降の事業費見込		0							

会計名		庁舎補修事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					1			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	健全な財政運営						
	目的	組織機構の改正等に応じた庁舎レイアウトの変更など、行政サービスを円滑に行うための庁舎環境を整える。		主たる内容	庁舎の修繕及び改修工事を行う。				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	来庁者、市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実施 V	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
		人事異動や業務の変化に伴う設備の変更を適切に行った。		組織機構改正に伴う業務の変更に対応した庁舎の改修を行った。		人事異動や業務の変化に伴う設備の変更を適切に行う。また、必要に応じて庁舎の修繕及び改修工事を行った。		人事異動や業務の変化に伴う設備の変更を適切に行う。また、必要に応じて庁舎の修繕及び改修工事を行う。	
成果		公用車駐車場車止めブロック設置工事のほか、市役所立体駐車場1階の照明回路等の改修を行った。							
課題									
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			24年度	25年度	26年度	27年度	29年度		
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト	単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費 ①		6,299	13,081	6,854	8,500	合計	6,854,349 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	3,923,229 円	
		一般財源	6,299	13,081	6,854	8,500	工事請負費	2,931,120 円	
	職員人件費 ②		3,183	3,156	2,675	2,845			
	総事業費（①+②）		9,482	16,237	9,529	11,345			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
26年度までの累積事業費		0							
28年度以降の事業費見込		0							

会計名		文書管理事務事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1	5							
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	全庁的な文書に関する事務を一括して行うことにより事務の効率化を図る。			主たる内容	全庁的な参考図書の追録 文書保存に係る物品の購入 浄書印刷業務派遣手数料			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備した。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備した。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図る。	
成果		参考図書及び文書保存に必要な物品を整備し、かつ、複雑又は大量な文書作成を業務派遣とすることにより、事務の効率化を行った。							
課題		インターネットの活用により、参考図書の購入の必要性を検討し整備すること。							
指標		指標名称（単位）		実績値			目標値		
			24年度	25年度	26年度	27年度	29年度		
	他市との比較検証								
C 事業コスト	単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費 ①		8,898	9,865	10,893	12,795	合計	10,892,705 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	賃金	819,868 円	
		一般財源	8,898	9,865	10,893	12,795	需用費	4,447,694 円	
	職員人件費 ②		2,476	2,455	2,112	2,246	役務費	4,559,015 円	
	総事業費（①+②）		11,374	12,320	13,005	15,041	委託料	23,112 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
26年度までの累積事業費		0							
28年度以降の事業費見込		0							

会計名		文書収配事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1	5							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	全庁的な文書収配に関する事務を一括して行うことによって事務の効率化を図る。			主たる内容	全庁的な文書収配に必要な郵便料及び私製はがきの購入費用			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実績	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図る。	
成果		一括して文書集配を実施し、事務の効率化を図った。文書の発送に当たっては適宜取りまとめを行い、経費の縮減を行った。							
課題		さらに安価に利用できるサービスに関する情報を収集し、経費を縮減すること。							
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				24年度	25年度	26年度	27年度	29年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト	単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費 ①		22,742	9,774	12,186	21,153	合計	12,186,396 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	2,684 円	
		一般財源	22,742	9,774	12,186	21,153	役務費	12,183,712 円	
	職員人件費 ②		9,196	9,117	9,151	9,732			
	総事業費（①+②）		31,938	18,891	21,337	30,885			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
		26年度までの累積事業費		0					
28年度以降の事業費見込		0							

会計名			機器管理事業				担当部	総務部		
一般会計							担当課	総務文書課		
款	項	目					担当係	文書法規係		
2	1	5								
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進							
		基本施策	行政経営							
		施策の内容	効率的な行政運営							
	目的	全庁で共有して使う浄書印刷機器の管理を一括して行うことによって事務の効率化を図る。			主たる内容	浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を行う。				
	位置づけ	関連計画								
		根拠法令								
		対象者	市職員	事業期間	～					
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業 D 実績 O 実施 V	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画		
		・浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を一括で行うことにより、事務の効率化を図った。		・浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を一括で行うことにより、事務の効率化を図った。 ・印刷機器の更新計画について検討した。		・浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を一括で行うことにより、事務の効率化を図った。 ・リソグラフの更新により円滑な事務に資し、カラーコピー機を半年前倒して更新することにより経費の縮減を行った。		・浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、情報コーナーコインコピー機及び図面用電子複写機の更新を行うことにより、事務の効率化を図る。 ・印刷機器を計画的に更新する。		
成果		浄書印刷機器を良好な状態に維持管理し、事務の効率化を図った。機器の再リースなどにより経費の縮減を行った。								
課題		機器の再リースの継続及びカラーコピーの抑制により、経費を縮減すること。使用期間が長く、かつ、使用頻度が高い機器を適切に更新すること。								
指標		指標名称（単位）		実績値			目標値			
			24年度	25年度	26年度	27年度	29年度			
他市との比較検証										
C 事業 コスト	単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳			
	事業費 ①		28,418	27,136	29,764	32,840	合計	29,763,668 円		
	財源	特定財源	134	110	96	156	需用費	10,889,128 円		
		一般財源	28,284	27,026	29,668	32,684	役務費	36,720 円		
	職員人件費 ②		2,830	3,507	3,520	3,743	委託料	753,840 円		
	総事業費（①+②）		31,248	30,643	33,284	36,583	使用料及び賃借料	18,083,980 円		
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称				
26年度までの累積事業費		0		コピー代実費徴収金（市役所1階情報コーナー分）						
28年度以降の事業費見込		0								

会計名			条例・規則等管理事業				担当部	総務部		
一般会計							担当課	総務文書課		
款	項	目					担当係	文書法規係		
2	1	5								
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進							
		基本施策	情報共有							
		施策の内容	電子市役所の推進							
	目的	条例、規則等の改正に伴う法規事務の円滑化を図る。 条例、規則等を市民等に情報提供する。			主たる内容	電子例規システム（刈谷市例規集、現行法規及び判例の閲覧、検索がパソコンで可能なシステム）の運用における刈谷市例規集のデータベース更新を行う。 加除式の刈谷市例規集の追録作成を行う。 刈谷市例規集のホームページ公開用データ作成を行う。				
	位置づけ	関連計画								
	根拠法令									
	対象者		対象者を限定せず		事業期間	～				
	実施方法		<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 O 実施 V	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画		
		更新回数 市例規集：年4回（定例議会ごと）、現行法規、判例体系：月2回		更新回数 市例規集：年4回（定例議会ごと）、現行法規、判例体系：月2回		更新回数 市例規集：年4回（定例議会ごと）、現行法規、判例体系：月2回		更新回数 市例規集：年4回（定例議会ごと）、現行法規、判例体系：月2回		
成果		市の条例、規則等及び業務に関係する法令、判例を迅速に閲覧、検索できることで、事務の効率化を行った。市民等に市の条例、規則等の情報の提供を行った。								
課題										
指標名称（単位）				実績値		目標値				
				24年度	25年度	26年度	27年度	29年度		
指標										
指標										
他市との比較検証		各市、法規専門の会社のシステムを利用し、データ更新を委託により運用しており、システムにより可能な事務の範囲、更新の頻度等は、ほぼ同様の状況である。								
C 事業コスト		単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費 ①		5,319	5,143	5,082	10,163	合計	5,081,926 円		
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	1,016,806 円		
		一般財源	5,319	5,143	5,082	10,163	委託料	2,160,000 円		
	職員人件費 ②		0	0	0	0	使用料及び賃借料	1,905,120 円		
	総事業費（①+②）		5,319	5,143	5,082	10,163				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称				
26年度までの累積事業費		0								
28年度以降の事業費見込		0								

会計名			固定資産評価審査委員会事務事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					担当係	文書法規係	
2	2	1							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	固定資産評価審査委員会の運営を円滑に行う。			主たる内容	固定資産評価審査委員会委員等が研修に参加する。			
	位置づけ								
	関連計画								
	根拠法令								
	対象者	市職員			事業期間	～			
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 実施	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
・行政管理講座（委員1人、課長1人）		・行政管理講座（主任主査1人） ・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主任主査1人）		・行政管理講座（主査1人） ・固定資産評価実務研修会（委員3人、主査1人）		・行政管理講座（課長1人） ・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主査1人）			
成果		固定資産評価審査委員会を円滑に運営することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				24年度	25年度	26年度	27年度	29年度	
活動指標		研修を受講した委員数（人）			1	3	3	3	3
成果指標		委員1人当たりの受講講座数の平均値（講座）			0.33	1	1	1	1
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳	
	事業費①		126	83	77	74	合計	76,700円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	旅費負担金、補助及び交付金	45,380円	
		一般財源	126	83	77	74		31,320円	
	職員人件費②		396	112	113	120			
	総事業費（①+②）		522	195	190	194			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
26年度までの累積事業費		0							
28年度以降の事業費見込		0							

会計名		選挙事業				担当部	総務部			
一般会計						担当課	総務文書課			
款	項					目	担当係	総務係		
2	4	2								
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野								
		基本施策								
		施策の内容								
	目的	刈谷市農業委員会委員一般選挙（平成26年7月29日任期満了）選挙事業	主たる内容	平成26年7月29日任期満了による刈谷市農業委員会委員の一般選挙 第1選挙区 定数12人 第2選挙区 定数10人						
	位置づけ	関連計画								
		根拠法令	公職選挙法、農業委員会等に関する法律							
		対象者	市内有権者	事業期間	平成26年度 ~ 平成26年度					
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 実績 実施	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画		
		_____		_____		平成26年7月13日執行の刈谷市農業委員会委員一般選挙を実施		_____		
成果		関係法令に則り、適正に選挙（無投票）を執行することができた。								
課題										
指標名称（単位）			実績値			目標値				
			24年度	25年度	26年度	27年度	29年度			
指標										
指標										
他市との比較検証		有権者数、投票所数等が異なるため、他市との比較は困難								
C 事業コスト		単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	231	0	合計	230,970 円		
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	223,344 円		
		一般財源	0	0	231	0	役務費	7,626 円		
	職員人件費 ②		0	0	3,520	0				
	総事業費（①+②）		0	0	3,751	0				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称				
		26年度までの累積事業費		0						
28年度以降の事業費見込		0								

会計名		選挙事業				担当部	総務部			
一般会計						担当課	総務文書課			
款	項					目	担当係	総務係		
2	4					3				
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野								
		基本施策								
		施策の内容								
	目的	愛知県知事選挙（平成27年2月14日任期満了）を適切に執行するため	主たる内容	愛知県知事選挙にかかわる選挙事務 愛知県知事 定数1名						
	位置づけ	関連計画								
		根拠法令	公職選挙法							
		対象者	市内有権者	事業期間	平成26年度 ~ 平成26年度					
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 実績 実施	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画		
		_____		_____		愛知県知事選挙 告示日 平成27年1月15日 選挙期日 平成27年2月1日		_____		
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。また、新型読取分類機の導入により、開票事務の効率化を図り、前回選挙（平成23年）と比べて開票時間を70分短縮するとともに、開票事務従事者を36人減少させ、経費縮減を実現した。								
課題										
指標名称（単位）			実績値			目標値				
			24年度	25年度	26年度	27年度	29年度			
指標										
指標										
他市との比較検証	有権者数、投票所数が異なるため、他市との比較は困難									
C 事業コスト	単位：千円	24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳				
	事業費 ①	0	0	25,143	0	合計	25,143,036 円			
	財源	特定財源	0	0	25,143	0	賃金	133,475 円		
		一般財源	0	0	0	0	報償費	191,620 円		
	職員人件費 ②	0	0	4,928	0	需用費	1,953,523 円			
	総事業費（①+②）	0	0	30,071	0	役務費	4,569,597 円			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）	0		26年度特定財源名称					
26年度までの累積事業費		0		愛知県知事選挙費委託金（県）						
28年度以降の事業費見込		0								
						委託料	9,687,506 円			
						使用料及び賃借料	5,211,795 円			
						備品購入費	3,395,520 円			

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					4			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	愛知県議会議員一般選挙（平成27年4月29日任期満了）を適切に執行するため	主たる内容	愛知県議会議員一般選挙にかかわる選挙事務 愛知県議会議員刈谷市選挙区 定数2名					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法						
		対象者	市内有権者	事業期間	平成26年度 ~ 平成27年度				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 実績 実施	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
		_____		_____		平成27年4月12日執行 愛知県議会議員一般選挙 告示日 4月3日 選挙期日 4月12日 刈谷市選挙区無投票		_____	
成果		関係法令に則り、4月12日の執行に向けて適正に準備事務を行った。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				24年度	25年度	26年度	27年度	29年度	
指標									
指標									
他市との比較検証		有権者数、投票所数等が異なるため、他市との比較は困難							
C 事業コスト		単位：千円		24年度（決算）	25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）	26年度事業費内訳	
	事業費 ①		0	0	5,188	26,367	合計	5,187,942 円	
	財源	特定財源	0	0	5,188	26,367	賃金	9,945 円	
		一般財源	0	0	0	0	需用費	1,989,784 円	
	職員人件費 ②		0	0	3,520	4,117	役務費	429,192 円	
	総事業費（①+②）		0	0	8,708	30,484	委託料	2,744,450 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
		26年度までの累積事業費		0		愛知県議会議員一般選挙費委託金（県）			
28年度以降の事業費見込		0							
使用料及び賃借料				14,571 円					

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					5			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	衆議院議員総選挙（平成26年11月21日解散）を適切に執行するため	主たる内容	衆議院議員総選挙にかかわる選挙事務 ○衆議院小選挙区選出議員選挙 愛知13区 定数1名 ○衆議院比例代表選出議員選挙 東海ブロック 定数21名 ○最高裁判所裁判官国民審査					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法等						
		対象者	市内有権者	事業期間	平成26年度 ~ 平成26年度				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	DO 実績	24年度実績		25年度実績		26年度実績		27年度計画	
						平成26年12月14日執行 第47回衆議院議員総選挙及び 最高裁判所裁判官国民審査			
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。また、開票事務従事者を98人減少させ、経費縮減を実現した。							
課題		開票時間について、前回選挙（平成24年）に比べて10分短縮したものの、さらに開票事務を効率化すること。							
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			24年度	25年度	26年度	27年度	29年度		
指標									
指標									
他市との比較検証	有権者数、投票所数等が異なるため、他市との比較は困難								
C 事業コスト	単位：千円		24年度 （決算）	25年度 （決算）	26年度 （決算）	27年度 （予算）	26年度 事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	28,550	0	合計	28,550,225 円	
	財源	特定財源	0	0	28,550	0	賃金	112,735 円	
		一般財源	0	0	0	0	報償費	162,170 円	
	職員人件費 ②		0	0	6,688	0	旅費	7,700 円	
	総事業費（①+②）		0	0	35,238	0	需用費	1,910,166 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		26年度特定財源名称			
26年度までの累積事業費		0		衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査委託金（県）					
28年度以降の事業費見込		0							
						役務費	7,270,812 円		
						委託料	10,492,100 円		
						使用料及び賃借料	5,498,182 円		
						備品購入費	3,096,360 円		