

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					3			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野							
		基本施策							
		施策の内容							
	目的	参議院議員通常選挙（平成28年7月25日任期満了）を適切に執行するため。	主たる内容	○参議院議員通常選挙（平成28年7月25日任期満了） 愛知県選出議員 定数4人 比例代表選出議員 定数48人（全国）					
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令	公職選挙法						
	対象者	市民	事業期間	平成28年度 ~ 平成28年度					
	実施方法	■直営 ■委託 □指定管理 □補助・助成 □その他							
	BDO 事業実績 実績	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
		_____		_____		参議院議員通常選挙 公示日 平成28年6月22日 選挙日 平成28年7月10日		_____	
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。また、読取分類機及びスタッカーの増設、開票事務レイアウトの変更等により、開票事務の効率化を図り、前回選挙（平成25年）と比べて開票時間を10分短縮するとともに、人件費を約280万円節減することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
指標									
指標									
他市との比較検証		有権者数、投票所数等が異なるため、他市との比較は困難							
C 事業コスト		単位：千円	26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳		
	事業費 ①	0	0	39,291	0	合計	39,291,363 円		
	財源	特定財源	0	0	39,291	0	賃金	98,829 円	
		一般財源	0	0	0	0	報償費	164,000 円	
	職員人件費 ②	0	0	11,098	0	旅費	3,400 円		
	総事業費（①+②）	0	0	50,389	0	需用費	2,940,192 円		
	建設事業	全体事業費（単位：千円）	0		28年度特定財源名称		役務費	5,107,039 円	
		28年度までの累積事業費	0		参議院議員通常選挙費委託金		委託料	18,934,950 円	
30年度以降の事業費見込		0				使用料及び賃借料	5,718,473 円		
						備品購入費	6,324,480 円		

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					2			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	産業振興						
		基本施策	農業						
		施策の内容	生産基盤の強化						
	目的	明治用土地利用改良区総代会総代総選挙（平成28年5月16日任期満了）を適切に執行するため。	主たる内容	○明治用土地利用改良区総代会総代総選挙（平成28年5月16日任期満了）に係る選挙事務経費 第10選挙区：定数5 第11選挙区：定数7 計12人					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	土地改良法、土地改良法施行令等						
		対象者	明治用土地利用改良区組合員	事業期間	平成28年度～平成28年度				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
		_____		_____		明治用土地利用改良区総代会総代総選挙 告示日 平成28年4月19日 選挙日 平成28年4月26日 届出のあった候補者の数が選挙すべき総代の数を超えなかったため無投票		_____	
成果		関係法令に則り、平成28年4月26日に選挙会を適正に執行することができた。							
課題									
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			26年度	27年度	28年度	29年度	31年度		
指標									
指標									
他市との比較検証	有権者数、投票所数が異なるため、他市との比較は困難								
C 事業コスト	単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	5	0	合計	5,412 円	
	財源	特定財源	0	0	5	0	役務費	5,412 円	
		一般財源	0	0	0	0			
	職員人件費 ②		0	0	2,345	0			
	総事業費（①+②）		0	0	2,350	0			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称			
28年度までの累積事業費		0		明治用土地利用改良区総代会総代総選挙費委託金					
30年度以降の事業費見込		0							

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					4			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	産業振興						
		基本施策	農業						
		施策の内容	生産基盤の強化						
	目的	愛知用土地利用改良区総代会総代総選挙（平成28年10月19日任期満了）を適切に執行するため。	主たる内容	○愛知用土地利用改良区総代会総代総選挙（平成28年10月19日任期満了）に係る選挙事務経費 第12区：定数2					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	土地改良法、土地改良法施行令等						
	対象者	愛知用土地利用改良区組合員		事業期間	平成28年度～平成28年度				
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 実施	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
		_____		_____		愛知用土地利用改良区総代会総代総選挙 告示日 平成28年9月27日 選挙日 平成28年10月4日 届出のあった候補者の数が選挙すべき総代の数を超えなかったため無投票		_____	
成果		関係法令に則り、平成28年10月4日に選挙会を適正に執行することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
指標									
指標									
他市との比較検証		有権者数、投票所数が異なるため他市との比較は困難							
C 事業コスト		単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳	
	事業費①		0	0	32	0	合計	32,337円	
	財源	特定財源	0	0	30	0	需用費	27,757円	
		一般財源	0	0	2	0	役務費	4,580円	
	職員人件費②		0	0	2,345	0			
	総事業費（①+②）		0	0	2,377	0			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称			
		28年度までの累積事業費		0		愛知用土地利用改良区総代会総代総選挙費委託金			
30年度以降の事業費見込		0							

会計名			条例・規則等管理事業				担当部	総務部		
一般会計							担当課	総務文書課		
款	項	目					担当係	文書法規係		
2	1	5								
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進							
		基本施策	情報共有							
		施策の内容	電子市役所の推進							
	目的	条例、規則等の改正に伴う法規事務の円滑化を図る。 条例、規則等を市民等に情報提供する。			主たる内容	電子例規システム（刈谷市例規集、現行法規及び判例の閲覧、検索がパソコンで可能なシステム）の運用における刈谷市例規集のデータベース更新を行う。 刈谷市例規集のホームページ公開用データ作成を行う。				
	位置づけ									
	関連計画									
	根拠法令									
	対象者	対象者を限定せず			事業期間	～				
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他								
	BDO 事業実績 実施	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画		
更新回数 ・市例規集：年4回（定例議会ごと） ・現行法規、判例体系：月2回		更新回数 ・市例規集：年4回（定例議会ごと） ・現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月2回				
成果		・市の条例、規則等及び業務に関係する法令、判例を迅速に閲覧、検索できることで、事務の効率化を行った。 ・市民等に市の条例、規則等の情報の提供を行った。								
課題										
指標名称（単位）				実績値		目標値				
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度		
指標										
指標										
他市との比較検証		各市、法規専門の会社のシステムを利用し、データ更新を委託により運用しており、システムにより可能な事務の範囲、更新の頻度等は、ほぼ同様の状況である。								
C 事業コスト		単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳		
	事業費 ①		5,082	8,533	8,468	8,317	合計	8,467,905 円		
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	608,037 円		
		一般財源	5,082	8,533	8,468	8,317	委託料	4,257,900 円		
	職員人件費 ②		0	0	0	0	使用料及び賃借料	3,601,968 円		
	総事業費（①+②）		5,082	8,533	8,468	8,317				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称				
		28年度までの累積事業費		0						
30年度以降の事業費見込		0								

会計名 一般会計			弁護士等相談事業				担当部	総務部	
款	項	目					担当課	総務文書課	
2	1	1					担当係	文書法規係	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	各課で抱えている職員のみでは解決できない問題について、専門家に相談し事務の円滑化を図る。			主たる内容	顧問弁護士又は他の弁護士に業務上必要な法律相談をする。			
	位置づけ								
	関連計画								
	根拠法令								
	対象者	市職員			事業期間	～			
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 実績 O 実施 V	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
相談件数及び回数13件16回		相談件数及び回数15件18回		相談件数及び回数28件31回					
成果		法律関係の諸問題について、顧問弁護士又はその他の弁護士に相談し、事務の円滑化を行った。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳	
	事業費 ①		1,210	1,210	2,333	2,553	合計	2,332,800 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	委託料	2,332,800 円	
		一般財源	1,210	1,210	2,333	2,553			
	職員人件費 ②		0	0	0	0			
	総事業費（①+②）		1,210	1,210	2,333	2,553			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称			
28年度までの累積事業費		0							
30年度以降の事業費見込		0							

会計名			庁舎管理事業				担当部	総務部		
一般会計							担当課	総務文書課		
款	項	目					担当係	総務係		
2	1	1								
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進							
		基本施策	行政経営							
		施策の内容	効率的な行政運営							
	目的	市役所庁舎を適切に維持管理し、来庁される市民が快適に庁舎を利用できる環境を維持する。			主たる内容	空調設備、照明設備等の各種設備の保守管理のほか、清掃、警備等の庁舎に関する維持管理業務を行う。				
	関連計画									
	位置づけ	根拠法令	建築物における衛生的環境の確保に関する法律、消防法							
	対象者	来庁者、市職員	事業期間	平成26年度～平成29年度						
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他								
	BDO 事業実績 O 実施 V	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画		
		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保つ。		
成果		適切に維持管理業務を行い、来庁市民及び職員が快適に庁舎を利用できる環境を提供した。								
課題		庁舎の設備・機器の保守や利用に関し、安価なサービスの採用について検討し、経費を縮減すること。								
指標名称（単位）				実績値		目標値				
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度		
指標										
指標										
他市との比較検証										
C 事業コスト		単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳		
	事業費①		174,477	184,193	192,639	215,849	合計	192,638,878円		
	財源	特定財源	12,757	12,154	11,473	11,523	旅費	1,700円		
		一般財源	161,720	172,039	181,166	204,326	需用費	61,752,363円		
	職員人件費②		4,998	6,738	7,737	7,587	役務費	16,664,000円		
	総事業費（①+②）		179,475	190,931	200,376	223,436	委託料	96,266,762円		
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称				
28年度までの累積事業費		0		行政財産目的外使用料						
30年度以降の事業費見込		0		土地建物貸付収入 光熱水費実費徴収金						
						使用料及び賃借料	7,750,258円			
						工事請負費	8,227,980円			
						備品購入費	1,915,315円			
						負担金、補助及び交付金	60,500円			

会計名		文書管理事務事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1					5			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	全庁的な文書に関する事務を一括して行うことにより事務の効率化を図る。		主たる内容	○文書保存に係る物品の購入 ○浄書印刷業務派遣手数料				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 O 実施 V	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備した。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		参考図書の追録及び文書保存に必要な物品を整備した。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備した。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図る。	
成果		文書保存に必要な物品を整備し、かつ、複雑又は大量な文書作成を業務派遣とすることにより事務の効率化を行った。							
課題									
指標名称（単位）				実績値			目標値		
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳	
	事業費 ①		10,893	11,182	6,271	7,272	合計	6,270,904 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	賃金	848,125 円	
		一般財源	10,893	11,182	6,271	7,272	需用費	514,080 円	
	職員人件費 ②		2,112	2,350	2,345	3,035	役務費	4,877,001 円	
	総事業費（①+②）		13,005	13,532	8,616	10,307	委託料	31,698 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称			
28年度までの累積事業費		0							
30年度以降の事業費見込		0							

会計名		文書収配事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					5			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	全庁的な文書収配に関する事務を一括して行うことによって事務の効率化を図る。			主たる内容	○全庁的な文書収配に必要な郵便料及び私製はがきの購入費用			
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令							
	対象者	市職員			事業期間	～			
	実施方法	■直営 □委託 □指定管理 □補助・助成 □その他							
	B 事業実績 D 課題 O 実施 V	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図る。	
成果		一括して文書集配を実施し、事務の効率化を図った。文書の発送に当たっては適宜取りまとめを行い、経費の縮減を行った。							
課題		さらに安価に利用できるサービスに関する情報を収集し、経費を縮減すること。							
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト 建設事業	単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳		
	事業費 ①		12,186	8,278	11,768	19,145	合計	11,767,688 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	27,540 円	
		一般財源	12,186	8,278	11,768	19,145	役務費	11,740,148 円	
	職員人件費 ②		9,151	10,185	2,345	2,276			
	総事業費（①+②）		21,337	18,463	14,113	21,421			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称			
28年度までの累積事業費		0							
30年度以降の事業費見込		0							

会計名			機器管理事業				担当部	総務部		
一般会計							担当課	総務文書課		
款	項	目					担当係	文書法規係		
2	1	5								
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進							
		基本施策	行政経営							
		施策の内容	効率的な行政運営							
	目的	全庁で共有して使う浄書印刷機器の管理を一括して行うことによって事務の効率化を図る。			主たる内容	浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を行う。				
	位置づけ	関連計画								
		根拠法令								
		対象者	市職員	事業期間	～					
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業 D 実績	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画		
		・浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ並びに消耗品の購入を一括で行うことにより、事務の効率化を図った。 ・リソグラフの更新により円滑な事務に資し、カラーコピー機を半年前倒しして更新することにより経費の縮減を行った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、情報コーナーコピー機及び図面用電子複写機の更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷製本システムの更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、孔版印刷機及び断裁機の更新を行うことにより、事務の効率化を図る。		
成果		・浄書印刷機器を良好な状態に維持管理し、事務の効率化を図った。 ・機器の再リースなどにより経費の縮減を行った。								
課題		・カラーコピーの使用の抑制により、経費を縮減すること。 ・使用期間が長く、かつ、使用頻度が高い機器を適切に更新すること。								
O 実施	指標名称（単位）				実績値		目標値			
					26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
	指標									
	指標									
	他市との比較検証									
V C 事業 コスト	単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳			
	事業費 ①		29,764	29,356	34,185	39,234	合計	34,184,787 円		
	財源	特定財源	96	116	153	141	需用費	12,087,446 円		
		一般財源	29,668	29,240	34,032	39,093	役務費	22,032 円		
	職員人件費 ②		3,520	3,917	3,908	5,311	委託料	1,144,550 円		
	総事業費（①+②）		33,284	33,273	38,093	44,545	使用料及び賃借料	20,930,759 円		
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称				
28年度までの累積事業費		0		行政不服審査資料交付手数料、コピー代実費徴収金						
30年度以降の事業費見込		0								

会計名			固定資産評価審査委員会事務事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					担当係	文書法規係	
2	2	1							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	固定資産評価審査委員会の運営を円滑に行う。			主たる内容	固定資産評価審査委員会委員等が研修に参加する。			
	位置づけ	関連計画							
			根拠法令						
		対象者	市職員	事業期間	～				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実施	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
		・行政管理講座（主査1人） ・固定資産評価実務研修会（委員3人、主査1人）		固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主査1人）		固定資産評価実務研修会（委員3人、主任主査1人）		固定資産評価実務研修会（委員3人、主任主査1人）	
成果		固定資産評価審査委員会を円滑に運営することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値			目標値		
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
活動指標		研修を受講した委員数（人）			3	3	3	3	3
成果指標		委員1人当たりの受講講座数の平均値（講座）			1	1	1	1	1
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳	
	事業費 ①		77	25	7	94	合計	6,800 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	旅費	6,800 円	
		一般財源	77	25	7	94			
	職員人件費 ②		113	125	125	121			
	総事業費（①+②）		190	150	132	215			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称			
28年度までの累積事業費		0							
30年度以降の事業費見込		0							

会計名 一般会計			駐車場改修事業				担当部	総務部	
款	項	目					担当課	総務文書課	
2	1	1					担当係	総務係	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	市役所駐車場を拡張・整備することにより、市民の利便性及び安全性の向上を図る。		主たる内容	市役所駐車場の拡張、区画の見直し等による整備を行い、駐車台数の増加を図るとともに、駐車場内の安全な動線を確保し、市民が利用しやすく、安全な駐車場とする。				
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令							
	対象者	市民		事業期間	平成28年度 ~ 平成28年度				
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業実績 O 実施 V	26年度実績		27年度実績		28年度実績		29年度計画	
		_____		_____		市役所第2駐車場の改修 駐車台数57台⇒59台		_____	
成果		市役所駐車場の拡張、区画の見直し等による整備を行い、駐車台数の増加を図るとともに、駐車場内の安全な動線を確保し、市民が利用しやすく、安全な駐車場とした。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				26年度	27年度	28年度	29年度	31年度	
活動指標									
活動指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		26年度（決算）	27年度（決算）	28年度（決算）	29年度（予算）	28年度事業費内訳	
	事業費 ①		0	0	6,052	0	合計	6,052,320 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	工事請負費	6,052,320 円	
		一般財源	0	0	6,052	0			
	職員人件費 ②		0	0	1,407	0			
	総事業費（①+②）		0	0	7,459	0			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		28年度特定財源名称			
28年度までの累積事業費		0							
30年度以降の事業費見込		0							