

|                    |                     |   |  |  |              |   |           |  |  |
|--------------------|---------------------|---|--|--|--------------|---|-----------|--|--|
| 会計名                |                     |   | 税収納システム導入事業  |  |              |   | 担当部       | 総務部                                    |  |
| 一般会計               |                     |   |  |  |              |   | 担当課       | 納税課                                    |  |
| 款                  | 項                   | 目   |  |  |              |   | 担当係       | 収納管理係                                  |  |
| 2                  | 2                   | 2   |  |  |              |   |           |  |  |
| PLAN<br>事業概要<br>計画 | 総合計画<br>施策体系        | 分野  | 計画推進   |  |              |   |           |  |  |
|                    |                     | 基本施策  | 行政経営   |  |              |   |           |  |  |
|                    |                     | 施策の内容   | 健全な財政運営  |  |              |   |           |  |  |
|                    | 目的                  | 正確かつ効率的な収納管理ができるよう、<br>新規システムの導入を図る。  | 主たる内容  | ○導入作業<br>・業者選定<br>・基本設計<br>・計画立案<br>・要件分析<br>・システム開発<br>○運用開始時期<br>令和2年11月（予定） |              |   |           |  |  |
|                    | 位置づけ                | 関連計画  |  |  |              |   |           |  |  |
|                    |                     | 根拠法令  |  | 地方税法、刈谷市税条例  |              |   |           |  |  |
|                    |                     | 対象者   | 納税義務者  | 事業期間   | 平成30年度～令和2年度 |   |           |  |  |
|                    |                     | 実施方法  | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |  |              |   |           |  |  |
|                    | BDO<br>事業実績         | 28年度実績  |  | 29年度実績   |              | 30年度実績                                      |           | 31年度計画                                 |  |
|                    |                     | _____   |  | _____  |              | ・業者選定<br>・基本設計の作成<br>・スケジュールの作成<br>・運用方法の検討 |           | ・詳細設計の作成<br>・新システムの開発<br>・新システムへのデータ移行 |  |
| 成果                 |                     | ・システム導入に関する全体スケジュールを作成し、実施すべき作業を洗い出すことにより、業務の全体像を把握した。<br>・システム導入に係る打合せを実施し、導入後に変更すべき運用方法を把握した。 |  |  |              |   |           |  |  |
| 課題                 |                     | ・新システム導入に際し、さらなる収納率向上のための付属機能の追加を検討していく必要がある。   |  |  |              |   |           |  |  |
| 指標名称（単位）           |                     |   | 実績値  |  |              | 目標値   |           |  |  |
|                    |                     |   | 28年度   | 29年度   | 30年度         | 31年度  | 3年度       |  |  |
| 活動指標               | 導入工程における作業単位の進捗率（%） |   | —  | —  | 33.5         | 83.5  | 100       |  |  |
| 指標                 |                     |   |  |  |              |   |           |  |  |
| 他市との比較検証           | 刈谷市独自事業のため他市では実施なし。 |   |  |  |              |   |           |  |  |
| C<br>事業コスト         | 単位：千円               |   | 28年度（決算）   | 29年度（決算）   | 30年度（決算）     | 31年度（予算）                                    | 30年度事業費内訳 |  |  |
|                    | 事業費①                |   | 0  | 0  | 14,283       | 55,000                                      | 合計        | 14,283,000円                            |  |
|                    | 財源                  | 特定財源  | 0  | 0  | 0            | 0   | 委託料       | 14,283,000円                            |  |
|                    |                     | 一般財源  | 0  | 0  | 14,283       | 55,000                                      |           |  |  |
|                    | 職員人件費②              |   | 0  | 0  | 725          | 1,587                                       |           |  |  |
|                    | 総事業費（①+②）           |   | 0  | 0  | 15,008       | 56,587                                      |           |  |  |
|                    | 建設事業                | 全体事業費（単位：千円）  |  | 0  |              | 30年度特定財源名称                                  |           |  |  |
| 30年度までの累積事業費       |                     | 0   |  |  |              |   |           |  |  |
| 2年度以降の事業費見込        |                     | 0   |  |  |              |   |           |  |  |

|  |          |   |             |   |   |
|--|----------|---|-------------|---|---|
| 会計名  |          |   | 税収納システム導入事業 | 担当部   | 総務部   |
| 一般会計   |          |   |             | 担当課   | 納税課   |
| 款  | 項        | 目   |             | 担当係   | 収納管理係   |
| 2  | 2        | 2   |             |   |   |
| C<br>H<br>E<br>D<br>C<br>K<br>ハ<br>評<br>価<br>V | 各視点からの評価 |   |             | 評価の理由   |   |
|  | 必要性      | <ul style="list-style-type: none"> <li>法的業務</li> <li>市民ニーズ、社会需要</li> <li>市民生活上必要である など</li> </ul>   |             | 高い  | 納税者から納められた市税を適正に管理するため、必要不可欠な事業である。                         |
|  | 効率性      | <ul style="list-style-type: none"> <li>コストの節減、費用対効果</li> <li>執行体制の効率性</li> <li>手段の最適性 など</li> </ul> |             | 高い  | 事務効率の向上やデータ分析の構築だけでなく、他システムとの連携を図ることにより、効率性が高まる事業である。       |
|  | 妥当性      | <ul style="list-style-type: none"> <li>市が主体となって実施すべき事業であるか</li> <li>総合計画との整合性 など</li> </ul>         |             | 普通  | 市税の収納は市が主体となって実施すべきであり、法令等に基づき適正に実施すべき事業である。                |
|  | 施策への貢献度  | <ul style="list-style-type: none"> <li>施策への貢献度</li> <li>目標達成度</li> <li>市民サービスへの効果 など</li> </ul>     |             | 高い  | 各種証明書の発行や口座振替制度の管理など、市民サービスと直結するシステムであることから施策への貢献度が高い事業である。 |
|  | 今後の方向性   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 終期設定 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 |   |
| 令和2年度の本稼働に向けて、他の関連システムと連携を図りながら、効率的に開発を進めていく。  |          |   |             |   |   |

| 会計名                |                   |   | 徴収業務事業   |  |          |  | 担当部       | 総務部   |           |
|--------------------|-------------------|---|--|--|----------|--|-----------|---|-----------|
| 一般会計               |                   |   |  |  |          |  | 担当課       | 納税課   |           |
| 款                  | 項                 | 目   |  |  |          |  | 担当係       | 収納管理係・納税推進係   |           |
| 2                  | 2                 | 2   |  |  |          |  |           |   |           |
| PLAN<br>事業概要<br>計画 | 総合計画<br>施策体系      | 分野  | 計画推進   |  |          |  |           |   |           |
|                    |                   | 基本施策  | 行政経営   |  |          |  |           |   |           |
|                    |                   | 施策の内容   | 健全な財政運営  |  |          |  |           |   |           |
|                    | 目的                | 適正な収納管理を進めるとともに滞納整理を推進することにより、収納率の向上を図る。                                  |  |  | 主たる内容    | 口座振替やコンビニ収納等を活用した収納環境の整備に努める一方で、滞納案件については臨戸訪問を含めた督促や催告を行うとともに、滞納処分についても適切に進める。 |           |   |           |
|                    | 位置づけ              | 関連計画  |  |  |          |  |           |   |           |
|                    |                   | 根拠法令  | 地方税法・刈谷市税条例  |  |          |  |           |   |           |
|                    |                   | 対象者   | 納税義務者  |  | 事業期間     | ～  |           |   |           |
|                    |                   | 実施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |  |          |  |           |   |           |
|                    | BDO<br>事業実績<br>実施 | 28年度実績  |  | 29年度実績   |          | 30年度実績   |           | 31年度計画  |           |
|                    |                   | 適正な収納管理と債権管理を行うとともに、国、県及び愛知県西三河地方税滞納整理機構等と連携した積極的な滞納整理を推進し、安定した市税の確保を図った。 |  | 適正な収納管理と債権管理を行うとともに、国、県及び愛知県西三河地方税滞納整理機構等と連携した適切な滞納整理を推進し、安定した市税の確保を図った。 |          | 適正な収納管理と債権管理を行うとともに、国、県及び愛知県西三河地方税滞納整理機構等と連携した適切な滞納整理を推進し、安定した市税の確保を図った。       |           | 適正な収納管理と債権管理を行うとともに、国、県及び愛知県西三河地方税滞納整理機構等と連携した適切な滞納整理を推進し、安定した市税の確保を図る。 |           |
| 成果                 |                   | 愛知県西三河地方税滞納整理機構や愛知県特別滞納整理室と連携するとともに、滞納処分を適切に実施し、滞納整理の推進を図ることができた。         |  |  |          |  |           |   |           |
| 課題                 |                   | 高い収納率を維持できているが、今後は滞納繰越分に対して困難案件が占める割合が増加することが見込まれる。                       |  |  |          |  |           |   |           |
| 指標名称（単位）           |                   |   |  | 実績値  |          | 目標値  |           |   |           |
|                    |                   |   |  | 28年度   | 29年度     | 30年度   | 31年度      | 3年度   |           |
| 成果指標               |                   | 市税滞納繰越分収納率（％）   |  |  | 47.1     | 50.2   | 47.9      | 40.0  | 40.0      |
| 指標                 |                   |   |  |  |          |  |           |   |           |
| 他市との比較検証           |                   | 近隣市においても本市同様に収納率の向上を目指しているところであるが、本市においては昨年に引き続き高い収納率を維持することができた。         |  |  |          |  |           |   |           |
| C<br>事業コスト         |                   | 単位：千円   |  | 28年度（決算）   | 29年度（決算） | 30年度（決算）   | 31年度（予算）  | 30年度事業費内訳   |           |
|                    | 事業費 ①             |   | 27,092   | 28,602   | 28,462   | 35,231   | 合計        | 28,462,279 円  |           |
|                    | 財源                | 特定財源  | 1,662  | 0  | 259      | 42   | 賃金        | 13,331,018 円  |           |
|                    |                   | 一般財源  | 25,430   | 28,602   | 28,203   | 35,189   | 旅費        | 277,960 円   |           |
|                    | 職員人件費 ②           |   | 82,138   | 83,283   | 87,648   | 91,797   | 需用費       | 2,107,484 円   |           |
|                    | 総事業費（①+②）         |   | 109,230  | 111,885  | 116,110  | 127,028  | 役務費       | 11,813,313 円  |           |
|                    | 建設事業              | 全体事業費（単位：千円）  |  | 0  |          | 30年度特定財源名称   |           | 委託料   | 264,870 円 |
| 30年度までの累積事業費       |                   | 0   |  | 自動車事故共済保険金収入   |          | 使用料及び賃借料   | 24,080 円  |   |           |
| 2年度以降の事業費見込        |                   | 0   |  |  |          | 負担金、補助及び交付金  | 520,000 円 |   |           |
|                    |                   |   |  |  |          | 補償、補填及び賠償金   | 118,554 円 |   |           |
|                    |                   |   |  |  |          | 公課費  | 5,000 円   |   |           |

|                         |                             |  |             |   |           |   |          |  |  |
|-------------------------|-----------------------------|--|-------------|---|-----------|---|----------|--|--|
| 会計名<br>一般会計             |                             |  | インターネット公売事業 |   |           |   | 担当部      | 総務部  |  |
| 款                       | 項                           | 目  |             |   |           |   | 担当課      | 納税課  |  |
| 2                       | 2                           | 2  |             |   |           |   | 担当係      | 納税推進係  |  |
|                         |                             |  |             |   |           |   |          |  |  |
| PLAN<br>事業概要<br>計画<br>V | 総合計画<br>施策体系                | 分野   | 計画推進        |   |           |   |          |  |  |
|                         |                             | 基本施策   | 行政経営        |   |           |   |          |  |  |
|                         |                             | 施策の内容  | 健全な財政運営     |   |           |   |          |  |  |
|                         | 目的                          | 滞納整理業務を推進し、適正な収納を図るため、悪質な滞納者に対して適切に差押えを実施し、公平公正な債権の確保を図るとともに、市民の納税意識を高める。  |             |   | 主たる内容     | 動産等の差押えを適切に実施し、差押えた財産をインターネット公売により換価し、税金に充当する。      |          |  |  |
|                         | 位置づけ                        | 関連計画   |             |   |           |   |          |  |  |
|                         |                             | 根拠法令   |             |   |           |   |          |  |  |
|                         | 対象者                         | 市税等滞納者   |             | 事業期間  | 平成21年度～   |   |          |  |  |
|                         | 実施方法                        | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |             |   |           |   |          |  |  |
|                         | BDO<br>事業実績<br>O<br>実施<br>V | 28年度実績   |             | 29年度実績  |           | 30年度実績  |          | 31年度計画   |  |
|                         |                             | 8月と1月にインターネット公売を実施し、合計7品を換価することで、滞納税に414,546円を充当した。  |             | 5月と8月と2月にインターネット公売を実施し、合計10品を換価することで、滞納税に1,804,525円を充当した。 |           | 9月と1月にインターネット公売を実施し、合計5品を換価することで、滞納税に730,268円を充当した。 |          | インターネット公売を実施し、滞納税に充当する。また、税の公平性を保つため、滞納処分を適切に推進する。 |  |
| 成果                      |                             | 動産を公売し換価することにより滞納整理を推進できている。また、滞納処分を適切に推進することにより滞納を抑制することができた。   |             |   |           |   |          |  |  |
| 課題                      |                             | 滞納整理業務における滞納処分については、債権の差押えを重視したため、結果としてインターネット公売に適した動産、不動産の差押えは少なかった。  |             |   |           |   |          |  |  |
| 指標名称（単位）                |                             |  | 実績値         |   |           | 目標値   |          |  |  |
|                         |                             |  | 28年度        | 29年度  | 30年度      | 31年度  | 3年度      |  |  |
| 成果指標                    |                             | 充当額（円）   |             | 414,546   | 1,804,525 | 730,268   | 100,000  | 100,000  |  |
| 指標                      |                             |  |             |   |           |   |          |  |  |
| 他市との比較検証                |                             | 近隣市では断続的にインターネット公売が実施されているが、当市では継続的に実施できている。   |             |   |           |   |          |  |  |
| C<br>事業コスト              |                             | 単位：千円  |             | 28年度（決算）  | 29年度（決算）  | 30年度（決算）  | 31年度（予算） | 30年度事業費内訳  |  |
|                         | 事業費①                        |  | 14          | 76  | 27        | 201   | 合計       | 27,482円  |  |
|                         | 財源                          | 特定財源   | 14          | 58  | 27        | 200   | 役務費      | 27,482円  |  |
|                         |                             | 一般財源   | 0           | 18  | 0         | 1   |          |  |  |
|                         | 職員人件費②                      |  | 469         | 465   | 772       | 774   |          |  |  |
|                         | 総事業費（①+②）                   |  | 483         | 541   | 799       | 975   |          |  |  |
|                         | 建設事業                        | 全体事業費（単位：千円）   |             | 0   |           | 30年度特定財源名称  |          |  |  |
|                         |                             | 30年度までの累積事業費   |             | 0   |           | 市税滞納処分費   |          |  |  |
| 2年度以降の事業費見込             |                             | 0  |             |   |           |   |          |  |  |

|                         |                             |  |  |                     |          |  |           |                                     |  |
|-------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------|----------|--|-----------|-------------------------------------|--|
| 会計名                     |                             |  | 滞納整理システム管理事業   |                     |          |  | 担当部       | 総務部                                 |  |
| 一般会計                    |                             |  |  |                     |          |  | 担当課       | 納税課                                 |  |
| 款                       | 項                           | 目  |  |                     |          |  | 担当係       | 収納管理係・納税推進係                         |  |
| 2                       | 2                           | 2  |  |                     |          |  |           |                                     |  |
| PLAN<br>事業概要<br>計画<br>V | 総合計画<br>施策体系                | 分野   | 計画推進   |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         |                             | 基本施策   | 行政経営   |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         |                             | 施策の内容  | 健全な財政運営  |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         | 目的                          | 滞納整理システムを活用することにより、滞納整理事務の効率化を図るとともに、滞納情報の管理を徹底し、効果的な滞納整理の推進に役立て、収納率の維持向上に努める。 |  |                     | 主たる内容    | 滞納整理システムの運用管理を行う。                      |           |                                     |  |
|                         | 位置づけ                        | 関連計画   |  |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         |                             | 根拠法令   |  |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         |                             | 対象者  | 市税等滞納者   | 事業期間                | 平成21年度～  |  |           |                                     |  |
|                         |                             | 実施方法   | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         | BDO<br>事業実績<br>O<br>実施<br>V | 28年度実績   |  | 29年度実績              |          | 30年度実績                                 |           | 31年度計画                              |  |
|                         |                             | システム運用の管理及び保守委託の実施。  |  | システム運用の管理及び保守委託の実施。 |          | 税収納システムの更新に合わせて影響度の調査と対応に必要な予算要求を実施した。 |           | 税収納システムの更新に合わせて、データ連携処理の見直しや検証等を行う。 |  |
| 成果                      |                             | 滞納整理システムの運用管理を行うことにより、滞納情報管理の徹底、業務の効率化を図ることができた。                               |  |                     |          |  |           |                                     |  |
| 課題                      |                             | 今後見込まれる税収納システムの更新に合わせて、効率的な運用ができるよう計画の策定、推進が必要である。                             |  |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         |                             | 指標名称（単位）   |  |                     | 実績値      |  |           | 目標値                                 |  |
|                         |                             |  |  | 28年度                | 29年度     | 30年度                                   | 31年度      | 3年度                                 |  |
|                         | 指標                          |  |  |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         | 指標                          |  |  |                     |          |  |           |                                     |  |
|                         | 他市との比較検証                    | 近隣市でも同一システムを使用している市があるため、情報共有を密に行い、効率的な運用を行う。                                  |  |                     |          |  |           |                                     |  |
| C<br>事業コスト              | 単位：千円                       |  | 28年度（決算）   | 29年度（決算）            | 30年度（決算） | 31年度（予算）                               | 30年度事業費内訳 |                                     |  |
|                         | 事業費 ①                       |  | 5,843  | 5,843               | 7,469    | 3,672                                  | 合計        | 7,469,496 円                         |  |
|                         | 財源                          | 特定財源   | 0  | 0                   | 0        | 0                                      | 委託料       | 3,246,480 円                         |  |
|                         |                             | 一般財源   | 5,843  | 5,843               | 7,469    | 3,672                                  | 使用料及び賃借料  | 4,223,016 円                         |  |
|                         | 職員人件費 ②                     |  | 1,485  | 931                 | 540      | 542                                    |           |                                     |  |
|                         | 総事業費（①+②）                   |  | 7,328  | 6,774               | 8,009    | 4,214                                  |           |                                     |  |
|                         | 建設事業                        | 全体事業費（単位：千円）   |  | 0                   |          | 30年度特定財源名称                             |           |                                     |  |
| 30年度までの累積事業費            |                             | 0  |  |                     |          |  |           |                                     |  |
| 2年度以降の事業費見込             |                             | 0  |  |                     |          |  |           |                                     |  |