

指定給水装置工事事業者指定(新規申請) 提出書類等チェックシート

業者名 _____

チェック	提出書類(各1部)	
	指定給水装置工事事業者指定申請書(様式第1)	登記事項証明書の「役員に関する事項」の役職・氏名をすべて記入すること。【例】代表取締役と取締役を兼任している場合、両方の役職を記入。
	様式1関係	事業所及び主任技術者の情報を記入すること。
	誓約書(様式第2)	代表者の自署または記名押印。 ※法人の場合は記名押印(代表者印)。
	給水装置工事主任技術者 選任届出書(様式第3)	届出者、事業所の名称、主任技術者の氏名、免状の交付番号、選任の年月日を記入すること。
	給水装置工事主任技術者 <u>免状</u> の写し(全員分)	<u>顔写真なし、A4サイズのもの。</u> ※主任技術者証(顔写真あり、カードタイプ)ではないので注意すること。
	登記事項証明書(原本)	法人(会社組織)の場合。 ※直近 <u>3か月以内</u> に発行されたもの。
	定款(写しでも可)	法人(会社組織)の場合。 ※写しの場合は、 <u>原本証明(原本と相違ない旨、年月日、会社名、代表者の役職・氏名を記入の上、代表者印を押印)</u> すること。
	住民票の写し(個人番号の記載がないもの)	個人(個人経営)の場合。
	機械器具調書	管の切断用の機械器具、管の加工用の機械器具、接合用の機械器具、水圧テストポンプを記入すること。
	機械器具の写真	機械器具調書に記入した機械器具を撮影すること。 機械器具の名称が分かるようにして提出すること。
	事業所の <u>外観・玄関・屋内</u> の写真	様式1関係に記入した事業所の外観・玄関・屋内を適宜撮影すること。 (資材置き場は所有していなくても可。)
	営業実態等に関する調査票	①基本情報のメールアドレスについて、 <u>水道課からの通知等を受信するアドレス(代表メール等)を記入</u> すること。(その他の基本情報は市ホームページで公表、メールアドレスのみ非公表) ②必要に応じ、研修の受講証や資格証の写し等を添付すること。
	水道施設及び給水装置小規模工事等覚書締結についての確認	締結希望の有無に関わらず、必ず提出すること。
	債権者登録申請書	「水道施設及び給水装置緊急工事等覚書」の締結を希望する場合のみ。