

令和 年度市補助金等に係る予算書【記入例】

収入の部（4月から3月までの1年間の収入予算を記入ください。）

種 類	金 額	付 記
前年度繰越金	2,850円	(前年度決算書からの記入額です。)
市 補 助 金	83,520 (請求書に記入する金額となります。)	<u>単位クラブ会員数80人の場合です。</u> 1クラブ当たり 68,520円 人数割(80人-50人)×500円=15,000円 市補助金 68,520円+15,000円= 83,520円 (〇〇年度市補助金交付額となります。)
会 費	80,000	1,000円×80人
その他補助金	30,000	公民館 20,000円、地区 10,000円
寄 附 金	68,000	7件
雑 収 入	3,850	預金利子等
合 計	268,220	←

歳入・歳出の合計金額は同じになるようにお願いします！！

支出の部（4月から3月までの1年間の支出予算を記入ください。）

種 類	金 額	付 記
会 議 費	15,000円	総会、役員会等
事 業 費	200,000	ゲートボール、カラオケ等
備 品 費	5,000	書類入
事 務 費	5,000	ファイル、ノート、鉛筆等
通 信 費	10,000	電話代、切手等
旅 費	10,000	
慶 弔 費	15,000	見舞、香典
負 担 金	5,000	
予 備 費	3,220	
合 計	268,220	←

上記のとおりです。

年 4月 1日

「翌年度繰越金」ではなく、必ず「予備費」としてください！！

団 体 名 ○○○○クラブ
住 所 刈谷市○○町1-1
代表者名 会長 刈 谷 太 郎

【補助金の使い方注意事項】

- 単位クラブの事業計画に沿って行事を行う際の活動費に充ててください。
- 本補助金において、補助対象外経費及び事業は以下のとおりです。

	補助金対象経費	補助金対象外経費	
会議費	資料作成費用（紙、印刷代等）	出席者のお弁当代	
	出席者の交通費（費用弁償）	出席者のお茶代	
	施設使用料、光熱水費		
事業費	研修旅行		
	バス等交通に要する費用	参加者のお弁当代	
	がソソ代（上記に付随する）	参加者の宴会飲食代	
	駐車場代（上記に付随する）	お菓子代	
	研修先施設の入場料/入館料	お茶代	
	記念写真印刷代	ビンゴ等ゲーム景品代	
	消耗品（ゴミ袋等）		
	総会		
	資料作成費用	出席者のお弁当代	
	施設使用料、光熱水費	出席者の記念品代	
	市老連行事	参加者の交通費（費用弁償）	参加者のお弁当代
	清掃事業		
	花苗・球根等の購入費用		
消耗品（ゴミ袋等）			
参加者のお茶代（奉仕活動お礼）			
研修会	講師への謝礼		
周年行事	記念誌作成に掛かる費用		
スポーツ大会	テント借上料、音響借上料	入賞者への賞品代	
備品費	記録用カメラ		
	パソコン・プリンター等OA機器		
	クラブのぼり旗		
	掃除道具、防災用品		
	体温計、空気清浄機		
	会議用机、椅子		
	グラウンド・ゴルフ、囲碁、将棋、華道、茶道等の道具	クラブ活動参加者への景品、お茶菓子代	
消耗品費	消毒アルコール		
	マスク、フェイスシールド		
	カラオケ用マイクカバー		
	役員用ジャンパー、帽子		
事務費	広報誌作成に掛かる印刷代		
	行事チラシ作成に掛かる印刷代		
	消耗品（紙代等）		
	文房具代		
通信費	電話代		
	郵便料		
負担金	地区行事参加費（祝儀等）	県老連・市連合会負担金	
	サークル活動助成金（飲食代等除く）	市連合会行事参加費等、本人負担が適当であるもの	
慶弔費	誕生日記念品等	香典等、お見舞い金	
その他	家具家電の廃棄手数料	役員謝礼	

- ※ この表は「愛知県補助基準」「刈谷市補助金交付事務の手引き」に基づき、単位クラブに係る主な経費を一覧にまとめたものです。
- ※ 補助金対象外経費については、繰越金・会費・資源回収・地区等助成金などの自主財源で行ってください。
- ※ 予算の執行や補助金に係る予算書及び決算書を作成するにあたり、ご不明な点がございましたら長寿課までご相談ください。