

上記の例を参考に、下記申込書を切り取ってご利用ください。

刈谷市中央図書館長

※ 太枠の中を記入してください。

申請日		令和 4 年 10 月 1 日
フリガナ	カリヤ カツナリ	1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成 5. 令和
氏名	刈谷 かつなり	1 年 11 月 11 日生
① 住所	〒 448 - 0852 刈谷市住吉町3-1 めぞんアイリス 閉架307 ※住所は、正確に最後まで(マンション・アパート等は部屋番号まで)記入してください。	
連絡先	第1順位 <input checked="" type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話	第2順位 <input type="checkbox"/> 固定電話 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話
	0566 - 25 - ×△□○	○△× - ★★★★★ - ○□△×

※碧海5市又は東浦町以外にお住まいで、碧海5市又は東浦町に在勤(在学)の方は、通勤(通学)先を下欄に記入してください。 ※碧海5市・・・刈谷市、安城市、碧南市、知立市、高浜市

通勤・通学先	名称	刈谷市中央図書館	電話番号	(0566) 25 - 6000
	所在地	〒 448 - 0852 刈谷市住吉町4-1		

※学生等で①の住所の証明がとれない方は、帰省先等の証明できる住所を下欄に記入してください。

帰省先	住所	〒 -
	世帯主名	続柄 電話番号 () -

記載事項は図書館の業務以外の目的で利用しません。

登録場所	<input type="checkbox"/> 中央図書館 <input type="checkbox"/> 城町図書館 <input type="checkbox"/> 富士松図書館 <input type="checkbox"/> 現住所未確認
------	---

再発行可能日	令和 年 月 日
新	
現	

変更の場合、太枠の中に氏名・生年月日及び変更事項を記入してください。
※↓ご家族で同様の変更が必要な方

氏名
生年月日 年 月 日

氏名
生年月日 年 月 日

氏名
生年月日 年 月 日

住所、氏名、生年月日分かるものを提示してください

例 免許証・保険証・障害者手帳
学生証・住民票・マイナンバーカード
在留カード・子ども医療費受給者証
その他()

※在勤(在学)の方は、証明書が必要です。

受付者	登録者	処理日
(再交)		

貸出券申込書《新規・再発行・変更》

刈谷市中央図書館長

※ 太枠の中を記入してください。

申請日		令和 年 月 日
フリガナ		1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成 5. 令和
氏名		年 月 日生
① 住所	〒 - ※住所は、正確に最後まで(マンション・アパート等は部屋番号まで)記入してください。	
連絡先	第1順位 <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話	第2順位 <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話
	- -	- -

※碧海5市又は東浦町以外にお住まいで、碧海5市又は東浦町に在勤(在学)の方は、通勤(通学)先を下欄に記入してください。 ※碧海5市・・・刈谷市、安城市、碧南市、知立市、高浜市

通勤・通学先	名称		電話番号	() -
	所在地	〒 -		

※学生等で①の住所の証明がとれない方は、帰省先等の証明できる住所を下欄に記入してください。

帰省先	住所	〒 -
	世帯主名	続柄 電話番号 () -

記載事項は図書館の業務以外の目的で利用しません。

登録場所	<input type="checkbox"/> 中央図書館 <input type="checkbox"/> 城町図書館 <input type="checkbox"/> 富士松図書館 <input type="checkbox"/> 現住所未確認
------	---

再発行可能日	令和 年 月 日
新	
現	

変更の場合、太枠の中に氏名・生年月日及び変更事項を記入してください。
※↓ご家族で同様の変更が必要な方

氏名
生年月日 年 月 日

氏名
生年月日 年 月 日

氏名
生年月日 年 月 日

住所、氏名、生年月日分かるものを提示してください

例 免許証・保険証・障害者手帳
学生証・住民票・マイナンバーカード
在留カード・子ども医療費受給者証
その他()

※在勤(在学)の方は、証明書が必要です。

受付者	登録者	処理日
(再交)		