

証明書交付申請書

刈谷市長

令和 年 月 日

① 窓口に来た人	住所	マンション名等	TEL
	氏名	ふりがな	(大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)

窓口に来た人の運転免許証等本人確認ができるものを提示してください。

(印鑑登録証明書を取得の際は印鑑登録証も併せて提示してください。)

□ 戸籍関係			□ 住民票関係			□ 印鑑登録証明書		
どなたの証明ですか	本籍	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 刈谷市	どなたの証明ですか	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ住所 刈谷市 マンション名等	どなたの証明ですか	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ住所 刈谷市 マンション名等
	筆頭者	<input type="checkbox"/> ①と同じ人		必要人	<input type="checkbox"/> ①と同じ人 <input type="checkbox"/> ①と別の人(氏名と関係を記入) 氏名 ふりがな (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)		氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ氏名 ふりがな (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)
目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(届) <input type="checkbox"/> 相続(出生～現在(死亡) 通) <input type="checkbox"/> 車購入・売却(記載) <input type="checkbox"/> その他()		目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 車購入・売却(記載) <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> その他()		どなたの証明ですか	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ住所 刈谷市 マンション名等
	●どの証明が必要ですか <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項) 通 <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項) 通 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (届) 通 <input type="checkbox"/> 受理証明書 届出日 年 月 日 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 通 <input type="checkbox"/> 不在籍証明 通 <input type="checkbox"/> その他 通			●どの証明が必要ですか <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人 通 <input type="checkbox"/> 除票(転出、死亡等) 通 <input type="checkbox"/> 不在住証明書 通 ●住民票等に続柄・本籍等の項目を表示しますか <input type="checkbox"/> 全省略 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 外国人項目全部 <input type="checkbox"/> 外国人項目一部(国籍・在留番号・資格・通称)			氏名	登録番号 枚

注1 窓口に来た人の氏名は、自署又は記名押印が必要です。
 注2 配偶者及び直系親族以外の戸籍謄抄本、本人以外の身分証明書、同一世帯員以外の住民票を請求する場合は、委任状が必要です。
 注3 独身証明書は、本人以外には請求できません。
 注4 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。また、基本的人権またはプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

印鑑登録番号	受付	出力
①		
②		

1点 免許(経)・マイ・住基・在留・障手帳・パス 2点 保・年・学証・社証・ク・キャ・診・預通・()・聞き取り()