

転出届（転出証明書郵送交付申請書）

郵 送

住民登録担当課 御中

令和 年 月 日

請求者

住所

氏名

印

TEL ()

—

※自署又は記名押印してください。

※平日の昼間に連絡のつく番号を記入してください。

転出日 (住み始めた日)	令和	年	月	日
新住所	世帯主の氏名			
前住所	世帯主の氏名			
本籍	筆頭者の氏名			
異動者の氏名	生年月日			
1	フリガナ	男 女	大・昭・平・令・西暦	
			年	月
2	フリガナ	男 女	大・昭・平・令・西暦	
			年	月
3	フリガナ	男 女	大・昭・平・令・西暦	
			年	月
4	フリガナ	男 女	大・昭・平・令・西暦	
			年	月
備考				

この届書を記入し、下記のを必ず同封してください。

本人確認ができる書類のコピー

官公署が発行した顔写真付きの本人確認書類（運転免許証やパスポートなど）のコピーの場合は1点、それ以外の書類（健康保険証や国民年金手帳など）のコピーの場合は2点。

返信用封筒（新住所又は旧住所及び氏名を明記してください）及び**返信用の切手**

ただし、国外へ転出される場合は、返信用封筒と返信用の切手は不要です。

※ 転出者の法定代理人がこの手続きをする場合は、この書類の他に、転出者本人の法定代理人である旨が証明できる公的な証明書（戸籍謄本など）のコピーを同封してください。

マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方へ

有効期限内のマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、カードを用いた特例転出をすることができます。特例転出を希望される場合は、「転出届（転出証明書郵送交付申請書）」の備考欄に「特例転出希望」とご記入ください。なお、本人確認書類は、必ずマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードのコピーを同封してください。返信用封筒は不要です。転出手続きが完了次第、請求者の方へ電話連絡しますので日中連絡のできる電話番号を必ず記入してください。

送付先 〒448-8501 刈谷市役所 市民課 （所在地の記載は不要です）