

# 転出届（転出証明書郵送交付申請書）

郵 送

住民登録担当課 御中

令和 年 月 日

請求者

住所

氏名

(印)

TEL ( ) -

※自署又は記名押印してください。

※平日の昼間に連絡のつく番号を記入してください。

転出日 (住み始めた日)	令和 年 月 日
新住所	世帯主の氏名
前住所	世帯主の氏名
本籍	筆頭者の氏名
異動者の氏名	生年月日
1 フリガナ	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
2 フリガナ	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
3 フリガナ	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
4 フリガナ	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
備考	

この届書を記入し、下記のものを必ず同封してください。

**本人確認ができる書類のコピー**

官公署が発行した顔写真付きの本人確認書類（運転免許証やパスポートなど）のコピーの場合は1点、それ以外の書類（介護保険被保険者証や年金手帳など）のコピーの場合は2点。

**返信用封筒**（新住所又は旧住所及び氏名を明記してください）及び**返信用の切手**

ただし、国外へ転出される場合は、返信用封筒と返信用の切手は不要です。

※ 転出者の法定代理人がこの手続きをする場合は、この書類の他に、転出者本人の法定代理人である旨が証明できる公的な証明書（戸籍謄本など）のコピーを同封してください。

**マイナンバーカードをお持ちの方へ**

電子証明書が有効なマイナンバーカードをお持ちの方は、カードを用いて転出の届出をすることができます。希望される場合は、マイナポータルから申請してください。

詳しくは刈谷市ホームページ「マイナポータルを通じた 転出届・転入届について」のページを参照ください（ページID：1012444）。