

午前・午後 時 分受領

受理 令和 年 月 日				記入の注意			
第 号				<u>鉛筆や消えやすいインキ、消せるボールペンで書かないでください。</u>			
書類調査 戸籍記載 記載調査 調査票 附 票 住 民 票 通 知							
令和 年 月 日届出							
愛知県刈谷市長 殿							
(フリガナ) 氏名		夫になる人 氏名		妻になる人 氏名		署名 (※押印は任意)	
(1) 生年月日		昭和 平成 西暦 年 月 日		昭和 平成 西暦 年 月 日		印 昭和 平成 西暦 年 月 日	
(2) 住所		□妻に同じ 番地番号 アパート・マンション名等		□夫に同じ 番地番号 アパート・マンション名等		住 所	
(3) 本籍		番地番 番地番 筆頭者の氏名		番地番 番地番 筆頭者の氏名		本籍 番地番 番地番	
父母及び養父母の父母との続柄		父	続柄 男	父	続柄 女	「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。 外国人のうち、次の地域の法を本国法とする人は、国籍に代えて地域を記載することができます。 1 台湾 2 パレスチナ (ヨルダン川西岸地区及びガザ地区)	
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍		母		母		「口には、あてはまるものに□のように、しるしをつけてください。 外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。	
(5) 同居を始めたとき		年 月		□結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください		再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。 内縁のものはふくまれません。	
(6) 初婚・再婚の別		□初婚 再婚	□死別 離別 年 月 日	□初婚 再婚	□死別 離別 年 月 日	夫 (妻) には、あてはまるものに□のように、しるしをつけてください。	
(7) 同居を始めた前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と		夫 妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯	夫 妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯	夫 妻	① 署名は必ず本人が自署してください。 ② 押印は任意です。押印する場合は各自別々の印を押してください。 ③ 窓口に来た人の本人確認書類をご持参ください。
(8) 夫妻の職業		夫 妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)	夫 妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)	夫 妻	※ 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。
夫 妻		夫の職業		妻の職業			
その他							
届出人署名 (※押印は任意)		夫 印		妻 印			
事件簿番号	連絡先	電話 ( )	一	住定日	夫 妻	・	・

証 人			
署名 (※押印は任意)	印	印	印
生年月日 昭和 平成 西暦 年 月 日	昭和 平成 西暦 年 月 日	昭和 平成 西暦 年 月 日	昭和 平成 西暦 年 月 日
住 所			
本籍	番地番	番地番	番地番

住所確認済  新本籍確認済