

戸籍・住民票等郵送交付申請書

市区町村長

令和

年

月

日

請求者	住所	
	氏名	※自署又は記名押印してください。 (大・昭・平・令 年 月 日生)
	連絡先	() - ※昼間連絡できるところ
使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 (被相続人 _____ 相続人 _____) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> その他 (_____) <input type="checkbox"/> 届出 (<input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 他 (_____)) ※ 年 月 日 届提出 (提出先 市) <input type="checkbox"/> 車の手続き (_____ 市町の記載された住民票・附票)	

戸籍関係				
必要な戸籍	戸籍謄本	通	原戸籍謄本	通
	戸籍抄本	通	戸籍附票 (全員・個人) (本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報の記載 <input type="checkbox"/>)	通
	除籍謄本	通	身分証明書	通
	出生から現在 (死亡) までの戸籍			通
	その他 (_____)			通
本籍	愛知県刈谷市			
筆頭者				
必要な人	<input type="checkbox"/> 請求者本人 <input type="checkbox"/> 請求者以外 (以下記入)			
	氏名	ふりがな _____ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
	続柄	請求者の 夫・妻・父・母・子 その他 (会社名等 _____)		

住民票関係			
必要な住民票	世帯全員		通
	世帯の一部		通
	除票		通
必要な人	<input type="checkbox"/> 請求者本人 <input type="checkbox"/> 請求者以外 (以下記入)		
	住所	刈谷市	
	氏名	ふりがな _____ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	
	続柄	<input type="checkbox"/> 請求者と同一世帯員 その他 (会社名等 _____)	
続柄等の記載	本籍 (あり ・ なし) 続柄 (あり ・ なし) 外国人項目 (すべて記載 ・ 一部記載 (_____)) その他 (_____)		

同封するもの	<input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 (宛名記入のもの) <input type="checkbox"/> 返信用切手 <input type="checkbox"/> 身分証の写し (免許証、パスポートのコピー等) ※直系の親族ではない方 (兄弟、甥姪、叔父叔母等) の戸籍を請求する場合は、戸籍謄本等関係のわかる書類の写し
--------	--

●裏面の郵送申請方法もお読みください。

郵送申請方法

1 郵送交付申請書

(1) 委任状が必要な場合

- 住民票 同一世帯以外の方に関する住民票等を請求する場合
 - ・続柄・本籍の記載が必要な場合は、委任状にも必要な旨を記載してください。
 - ・個人番号記載の住民票は、本人又は同一世帯員のみ申請できます。（本人の委任状があっても、交付できません。）
- 戸籍 本人、配偶者、直系親族以外の方に関する戸籍謄本等を請求する場合
- 身分証明書 本人以外の方が請求する場合

(2) 戸籍関係の注意事項

相続で父母の婚姻前の戸籍を申請する場合等、請求者が同一戸籍に記載のない場合は、戸籍謄本等関係のわかる書類（写しで可）を同封してください。

2 刈谷市の手数料

○1 通につき

・戸籍謄本（全部事項証明）	450円
・戸籍抄本（個人事項証明）	450円
・除籍謄本・抄本	750円
・原戸籍謄本・抄本	750円
・戸籍の附票謄本・抄本	200円
・身分証明書	200円
・住民票	200円

●市町村によって手数料が異なります。刈谷市以外へ請求する場合は、請求する市町村へお問合せください。

●手数料は、郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。

●少額のお釣りは切手でお返しする場合があります。

3.郵送料（切手）と返信用封筒

郵送料（切手）は、通数によっては不足する場合がありますので多めにご準備ください。

返信用封筒をご用意いただき、送付先をご記入の上、切手を貼って申請書と一緒に同封してください。なお、証明書の送付先は原則請求者の住民登録地となります。

4.本人確認書類

請求者の本人確認ができる書類のコピーを次の点数同封してください。

- 1点 官公署が発行した顔写真付きのもの（運転免許証、パスポート、在留カード等）
- 2点 顔写真のない書類（健康保険証、学生証等）

【刈谷市の宛先】

〒448-8501

刈谷市役所市民課 郵送担当

0566-62-1009（市民課直通）