

## 資料を汚す 壊す 書き込む

資料は「みんなのもの」です。  
汚破損・水濡れが著しい場合は、  
弁償していただくことがあります。  
ページをめくる時に、指につばを  
つけないでください。



## 返却期限を守りましょう

次の利用者のために、返却期限を  
お守りください。  
延滞資料がある場合、新たな予  
約・リクエストは受付できません。



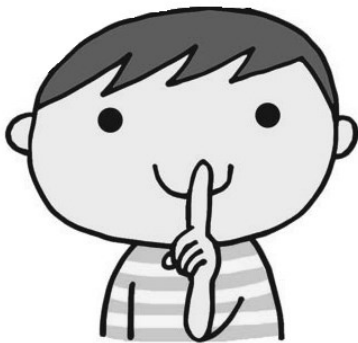
## 新聞・雑誌のひとり占め

お読みにになりたい方は他にもい  
らっしゃいますのでご遠慮くださ  
い。



## 館内では静かに

静かな環境を保ちましょう。



## 図書館を愛する みなさまへお願い



刈谷市中央図書館  
令和2年4月1日作成

## 無断館外持ち出し

所在のわからない不明資料にな  
り、他の利用者の迷惑になります。



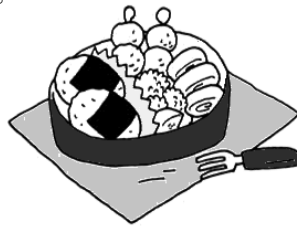
## 携帯電話のマナー

館内ではマナーモードに設定し、  
通話はお控えください。  
館内および資料の無断撮影は  
ご遠慮ください。



## ものを食べる 飲む

館内での飲食（飴・ガム含む）や  
飲食物を机の上に置くのは、ご遠慮く  
ださい。  
※各図書館に、飲食スペースがあり  
ます。



## 貴重品等の管理

貴重品等は手元に置いて、自己管  
理をお願いします。  
席で横になる、寝る等も盗難の  
危険があるのでご遠慮ください。



## お子様の監督

お子様の監督は、保護者の方の責  
任でお願いします。  
騒ぐお子様にはスタッフがご注意  
申し上げます。



## 不衛生な状態での入館

図書館の環境をみだす衛生状態や  
服装での入館はお断りする場合があ  
ります。



## 荷物の放置

資料や私物を置いて、席取りをす  
る行為や複数席のご利用はご遠慮く  
ださい。他に着席したい方もいらっ  
しゃいます。

