

29年度 刈谷市人事行政の運営などの状況をお知らせします

※職員の給与の状況など一部の項目については、最新の状況として30年4月1日の **問** 人事課(☎62-1002)ものを掲載しています。

1 職員の任免の状況(29年度) 職員数:1,032人(29年4月1日現在)

区分	採用者	退職者
人数	57人	55人

※職員数は、一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員を含み、再任用短時間勤務職員、臨時職員、非常勤職員を除いています。

2 職員の給与の状況

職員の給与は、地方自治法および地方公務員法の規定に基づく条例によって定められています。

(1) 人件費の状況(29年度普通会計決算)

住民基本台帳人口 (30年1月1日現在)	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率 (B/A)	(参考) 28年度の人件費率
150,883人	60,051,709千円	3,610,541千円	7,712,238千円	12.8%	13.1%

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含みます。

(2) 職員給与費の状況(29年度普通会計決算)

普通会計に属する 職員数(A)	給与費				1人当たり給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
960人	3,091,185千円	1,257,164千円	1,357,421千円	5,705,770千円	5,944千円

※普通会計に属する職員数とは、一般会計および一部の特別会計に属する29年4月1日現在の職員数です。

※職員手当には、退職手当を含みません。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況(30年4月1日現在)

一般行政職			技能労務職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
300,923円	383,607円	38.7歳	237,100円	283,841円	55.3歳

(4) 職員の初任給の状況(30年4月1日現在)

区分	決定初任給	採用2年経過日給料額
一般行政職	185,800円	198,500円

(5) 職員の経験年数別、学歴別平均給料月額の状況(30年4月1日現在)

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	284,745円	314,093円	371,743円

※経験年数とは、卒業後直ちに採用され、引き続き勤務している場合の採用後の年数をいいます。

(6) 一般行政職の級別職員の状況(30年4月1日現在)

区分	9級	8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な職務内容	部長 副部長	監	課長	主幹 課長補佐	副主幹 係長	係長 専門員	主任主査 主査	主事	主事	-
職員数	14人	13人	33人	60人	47人	51人	136人	179人	70人	603人
構成比	2.3%	2.2%	5.5%	10.0%	7.8%	8.5%	22.5%	29.6%	11.6%	100%

※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な補職名です。

(7) 職員手当の状況(30年4月1日現在)

期末手当 勤勉手当 (30年4月1日適用)	区分	期末	勤勉	退職手当	区分	自己都合	勸奨・定年
	6月期	1.225か月分 [0.65か月分]	0.9か月分 [0.425か月分]		勤続20年 勤続25年 勤続35年 最高限度額	19.6695か月分 28.0395か月分 39.7575か月分 47.709か月分	24.586875か月分 33.27075か月分 47.709か月分 47.709か月分
	12月期	1.375か月分 [0.8か月分]	0.9か月分 [0.425か月分]		その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2~45%加算)	
計	2.6か月分 [1.45か月分]	1.8か月分 [0.85か月分]	1人当たり平均 支給額(29年度)	2,597,233円	23,457,041円		

※期末手当・勤勉手当には、職制上の段階による加算措置があります。
 ※退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。
 ※〔 〕内は、再任用職員の月数で、再任用職員には退職手当はありません。

地域手当 (29年度決算)	支給率	16%	時間外勤務手当 (29年度決算)	支給実績	464,995千円
	支給対象職員数	997人		支給職員1人当たり 平均支給年額	559,759円

特殊勤務手当 (29年度決算)	支給実績		3,296千円
	支給職員1人当たり平均支給年額		156,952円
	職員全体に占める手当支給職員の割合		2.0%
	手当の種類(手当数)		5種

区分	内容
扶養手当	配偶者6,500円、子1人につき10,000円、配偶者以外の扶養親族1人につき6,500円を支給
住居手当(借家の場合)	12,000円を超える家賃の額に応じて、最高27,000円を支給
通勤手当(交通機関の場合)	最高55,000円を支給

(8) 特別職の報酬などの状況(30年4月1日現在)

区分	報酬などの月額	期末手当		
市長	1,011,000円	6月期 1.575 12月期 1.725 計 3.3	か月分 か月分 か月分	
副市長	828,000円			
教育長	711,000円			
議長	590,000円			
副議長	548,000円			
議員	487,000円			

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況(30年4月1日現在)

(1) 勤務時間の状況(変則勤務職場などを除く一般的な職場)

正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
7時間45分	8時30分	17時15分	12時~13時

(2) 主な休暇の種類

区分	付与日数等
年次休暇	1年につき20日
結婚	7日以内
産前産後	出産予定日8週間(多胎妊娠の場合は14週間)前から出産後8週間まで
妻の出産	3日以内
子の看護休暇	1年につき5日以内(2人以上の場合は10日)
忌引	親族の区分に応じ7日以内で定める日数
夏季休暇	5日

4 育児休業等取得者数

(29年度中に新たに育児休業(部分休業)を取得した職員数)

区分	男性	女性	計
育児休業取得者数	0人	26人	26人
部分休業取得者数	0人	12人	12人

5 職員の分限および懲戒の状況(29年度)

区分	人数
分限処分(休職)	9人
懲戒処分	0人

6 職員の退職管理の状況(28年度退職分)

退職者数 (課長級以上)	再就職者数	再就職者数の内訳	
		市関係団体	民間企業
8人	6人	6人	0人

7 職員のサービスの状況

地方公務員法に定められた職員としての義務を周知徹底するため服務制度に関する研修を実施しました。また、通知文書により服務規律の徹底を図りました。

8 職員の研修および人事評価の状況

(1) 研修の状況

新規採用職員研修など各階層別研修、専門研修、教養研修、派遣研修を実施しました。

(2) 人事評価の状況

職員の勤務の実績並びに能力および適格性を記録して、人事管理の合理化を図り、公正な人事行政の確立に資するため、全職員を対象に人事評価を実施しました。

9 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 福利厚生

愛知県都市職員共済組合、刈谷市職員互助会に加入しており、各種給付、貸付、福利厚生事業を実施しました。

(2) 安全衛生管理体制

職員の安全の確保、健康の保持増進などの諸施策を効率的に推進するために、安全衛生管理体制を整備しており、健康診断などを実施しました。

◆公平委員会の業務の状況

29年度の公平委員会に対する勤務条件に関する措置の要求および不利益処分に関する審査請求はありませんでした。