

各 位

建設部土木管理課

許可書の内容を再確認して下さい。

関係地域の方に工事内容を説明すると共に、一般車両の通行に支障とならないよう十分注意し、安全に工事の施工をお願いします。

- ※ 工事施工前に着手届を、工事完了後すみやかに完了届を提出して下さい。
- ※ 着手届提出時に実施工程表を提出して下さい。
(また、工程にずれが生じた場合は、変更工程表を提出して下さい。)
- ※ 保安設備に十分注意してください。

連絡先 刈谷市役所土木管理課施設管理係

TEL 0566-62-1018

FAX 0566-23-9331

E-mail doboku@city.kariya.lg.jp

工 事 着 手 届

年 月 日

道路管理者

刈 谷 市 長

住 所

氏 名 (印)

下記のとおり工事の 着手 をお届けします。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
許 可 年 月 日 及 び 指 令 番 号	平 成 年 月 日 第 号
工 事 の 目 的	
着 手 年 月 日	平 成 年 月 日
完 了 年 月 日	平 成 年 月 日
施 工 業 者	

添付書類 着手届 工程表

工 事 完 了 届

年 月 日

道路管理者

刈 谷 市 長

住 所

氏 名.....(印)

下記のとおり工事の 完了 をお届けします。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
許 可 年 月 日 及 び 指 令 番 号	年 月 日 第 号
工 事 の 目 的	
着 手 年 月 日	年 月 日
完 了 年 月 日	年 月 日
施 工 業 者	

添付書類 完了届 工事写真（着手前、施工状況、構造物出来形、保安設備、完了）

工事写真の構成と撮影要点

1 工事箇所全景写真

ア 工事着手前

背景を取り入れ、現地でポールを立て、又はプリント後赤ペン等で記入し、施工区間（施工箇所）を表示する。

イ 工事完了後

着手前と同一背景、構図であるようにする。

ウ 保安設備

施工中において、バリケード、標識、交通整理員等の配置が分かるように撮影する。

2 施工状況写真

ア 作業の進捗状況、順序

下地から仕上りまで、各工程の各段階ごとに撮影する。

3 出来形記録写真

ア 出来形測定

標尺を対象物に正確にあて、目盛判読のし易いカメラアングルに工夫する。