（表）

労働環境チェックシート（工事請負契約）

年　　月　　日

刈谷市長

　　　　　　　　　　　　　受注者　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（　　　　）　　　　－

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契約件名 | 工事名 |  |
| 工事場所 |  |
| １ | 労働条件等 |
|  | （１）就業規則、雇用契約、労使協定等の労働条件について、適正な内容となっていますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）３６協定が労働基準監督署に提出されていますか。また、その運用含め労使協定は適切ですか。 | はい・いいえ |
|  | （３）就業規則が労働基準監督署に届出されていますか。また、労働者に周知されていますか。 | はい・いいえ |
| ２ | 　安全衛生関係 |
|  | （１）毎年定期的に（従業員の）健康診断を実施していますか。また、産業医及び衛生管理者の選任は適正ですか。 | はい・いいえ |
|  | （２）事故報告書等の記録など業務災害への対策状況は適正ですか。 | はい・いいえ |
| ３ | 　労働時間の管理 |
|  | （１）労働日ごとの労働時間を適正に把握し、記録していますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）休日及び休暇の取得状況及び管理は適切ですか。 | はい・いいえ |
| ４ | 　賃金 |
|  | （１）賃金台帳等から適正な計算及び支払が行われていますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）時間外、休日等の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。 | はい・いいえ |
|  | （３）賃金は、毎月１回以上、一定期日を定めて、通貨で全額を労働者に直接支払っていますか。 | はい・いいえ |
|  | （４）この契約における工事に主として従事する労働者の最低労働賃金単価はいくらですか。 | 裏面に記載 |
| ５ | 　各種保険加入の手続 |
|  | （１）社会保険及び労働保険への加入状況及び手続の時期等は適正ですか。 | はい・いいえ |
| ６ | 　法定帳簿等の整備状況 |
|  | （１）労働者名簿、賃金台帳、出勤簿は整備されていますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）労働条件通知書（雇用契約書）は整備されていますか。また、労働者に交付していますか。 | はい・いいえ |

（裏）

労働者の確保計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 職種 | 員数（人） | 最低労働賃金単価（円） | 施工業者名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考

１　調査の対象とする労働者は、対象契約に係る工事に主として従事する労働者（当該工事に係る全ての下請事業者を含む。）であって、農林水産省及び国土交通省が公共工事の積算に用いるため決定する公共工事設計労務単価に掲げる職種に該当するもの（現場代理人、管理技術者、主任技術者、会社役員等は除く。）とする。

２　最低労働賃金単価は、職種ごとの労働者に支払われる賃金の最低額（１月当たりの基本給相当額、基準内手当の合計額、賞与等の臨時の給与の額及び現物給与の価額を合計した額をその月の労働日数で除して得た額）とする。

　　※基準内手当とは、家族手当（扶養手当）、通勤手当、都市手当（地域手当）、住宅手当、現場手当、技能手当等をいう。